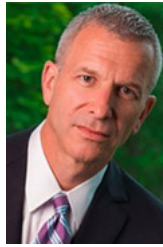


Código de conducta



Forming Strength

Un mensaje de Doug DelGrosso



Estimados empleados de Chassix:

El éxito de Chassix se debe a su gente. Para el éxito de Chassix, es esencial una reputación como corporación confiable y ética entre clientes, inversores, empleados y en las comunidades en que trabajamos y vivimos.

Para lograrlo, debemos disponer de una plantilla de alto calibre que se ciña continuamente a los estándares más elevados. El Código de conducta de Chassix se ha diseñado para apoyar nuestros esfuerzos y guiar nuestro rendimiento y comportamiento a fin de cumplir los estándares éticos más altos en la industria y en las comunidades en que trabajamos.

Nuestra capacidad colectiva para tomar decisiones éticas, incluyendo un compromiso con un comportamiento irreprochable, es un factor clave para nuestra experiencia con los clientes, la percepción de la marca y el rendimiento financiero.

Gracias por contribuir al legado de integridad de que disfrutamos en Chassix.

Atentamente,

Douglas DelGrosso
Director ejecutivo

Nuestros valores esenciales

Chassix se ha creado sobre una base de prácticas empresariales y valores corporativos sólidos. Estamos totalmente comprometidos con la misión de servir a nuestros clientes y emplear a individuos con unos estándares personales en línea con los de Chassix: integridad, profesionalidad y compromiso con unos resultados superiores. Nuestro código de conducta se ha diseñado para impedir el delito y para promover:

- Una conducta honesta y ética, incluida la gestión ética de conflictos de intereses, reales o aparentes, entre las relaciones personales y profesionales.
- Una transparencia informativa completa, justa, precisa, puntual y comprensible en los informes y los documentos que proporcionamos a nuestros accionistas, presentamos ante las agencias reguladoras y ofrecemos en el resto de comunicaciones públicas.
- La conformidad con las leyes, las reglas y las regulaciones aplicables.
- El pronto informe interno de cualquier infracción de este código y
- la responsabilidad de guardar fidelidad al mismo.

Nuestro código se aplica a todos los directores, jefes y empleados de la empresa y sus filiales. Se espera que los agentes y los contratistas de Chassix también lean, entiendan y se atengan a este código.

Este código tiene que servir para guiar su conducta en el transcurso de nuestras actividades empresariales. Muchos de los principios descritos en este código son, no obstante, generales en naturaleza, y el código no cubre todas las situaciones que pudieran surgir. Al aplicar este código, recurra al sentido común y al buen criterio.

Si tiene cualquier pregunta sobre cómo aplicar el código, debe ponerse en contacto con su supervisor, el director de Recursos Humanos o con el departamento Jurídico para que lo orienten. Este código no es la única fuente de orientación e información por lo que se refiere a la dirección de nuestro negocio. Debe consultar las leyes locales, las políticas y los procedimientos aplicables en áreas específicas.

Nuestras responsabilidades

Como empleado de Chassix, se espera que cumpla tanto la letra como el espíritu de nuestro código. Esto significa que debe comprender y cumplir todas nuestras políticas, las leyes y las regulaciones que se apliquen a su trabajo, incluso en el caso de que se sienta presionado a no hacerlo. Nuestro código también exige que se asesore si tiene cualquier pregunta o duda y que coopere plenamente en la investigación de cualquier presunta infracción del código que pudiera producirse en el transcurso de su empleo. Es posible que, periódicamente, le pidan que proporcione una certificación escrita de que ha leído y comprendido el Código de conducta de Chassix, ha cumplido sus estándares y que no tiene constancia personal de que otras personas hayan infringido el código. Esta certificación es su compromiso de que está a la altura del

código y de sus expectativas y de que está dispuesto a informar puntualmente de cualquier situación que crea que pueda infringir nuestro código. Los empleados que infringen el código ponen en riesgo a su propia persona, a sus colegas y a Chassix y están sujetos a medidas disciplinarias que llegan a incluir el cese del empleo.

Tomar buenas decisiones

Una de sus responsabilidades es reconocer las cuestiones éticas y hacer lo correcto en todas las actividades empresariales de Chassix. Cuando participe en actividades empresariales de la compañía, tenga en cuenta lo siguiente:

- ¿Qué parece correcto o erróneo en la acción planeada?
- ¿Es la acción planeada coherente con el código y las políticas de Chassix?
- ¿Cómo se mostrará la acción planeada ante su director, los ejecutivos de Chassix, la junta directiva o el público en general?
- ¿Ayudaría la aportación de otra persona a evaluar la acción planeada?



Hacer preguntas e informar de cualquier problema

Está obligado a informar de cualquier infracción del código, la ley o cualquier política o procedimiento de Chassix. Si tiene cualquier pregunta o duda o si necesita informar de una infracción conocida o presunta, debe comentarlo con su supervisor, cualquier miembro del equipo de dirección, un director de Recursos Humanos o el departamento Jurídico o bien ponerse en contacto con Convercent en el 800-461-9330, donde puede informar del problema de manera confidencial o anónima.

Compromiso de no tomar represalias

Cualquier empleado que informe de una infracción recibirá un trato digno y respetuoso y no se le someterá a ninguna forma de disciplina ni de represalias por haber informado de buena fe. Las represalias contra cualquier persona que proporcione información o, de cualquier otro modo, colabore en una investigación o un proceso relacionado con cualquier conducta que el empleado crea de buena fe que constituye una infracción de las leyes o las regulaciones aplicables, de nuestro código de conducta o de las políticas relacionadas de Chassix están prohibidas y, en sí mismas, se tratarán como una infracción de nuestro código de conducta.

Cumplir el código de conducta

Cualquier empleado que infrinja la ley, cualquiera de las políticas de la compañía o nuestros estándares de conducta empresarial está sujeto a medidas disciplinarias que, sin limitación, pueden incluir un castigo estricto u otra acción relacionada con el empleo, hasta llegar a la pérdida del puesto de trabajo. Cualquier empleado que, intencionadamente, haga o comunique una alegación falsa a la dirección de la empresa está sujeto a una sanción. Además, cualquier persona que, deliberadamente, proporcione información falsa o se niegue a cooperar en una investigación estará sujeto a medidas disciplinarias. Cualquier jefe que no tome medidas apropiadas después de recibir un informe de una presunta infracción de nuestro código estará sujeto a medidas disciplinarias.

Diversidad, igualdad de oportunidades y discriminación

En Chassix, nuestro objetivo es crear y mantener un entorno en que se promueva la colaboración, la interacción, la tolerancia y el respeto. Creemos que la mejor manera de ofrecer los productos y los servicios de la mayor calidad es cultivar un equipo sólido, diverso y compuesto por los mejores empleados posibles. Disponer de una plantilla diversificada, formada por miembros que aporten una amplia variedad de aptitudes, habilidades, experiencias y perspectivas, es esencial para nuestro éxito.

Tenemos un compromiso con los principios de la igualdad de oportunidades laborales, de la inclusión y del respeto. Todas las decisiones relacionadas con el empleo deben basarse en las necesidades, los requisitos de trabajo y las cualificaciones individuales de Chassix. Aproveche siempre lo que nuestros miembros de equipo puedan ofrecer; escuche y sea inclusivo. No toleramos la discriminación contra nadie (miembros de equipo, clientes, aliados empresariales u otros accionistas) por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo (incluido el embarazo), edad, discapacidad, infección por VIH, orientación sexual, identidad de género, estado civil, servicio militar pasado o presente o cualquier otra circunstancia que las leyes o las regulaciones de los lugares donde operamos protejan.

Cumplimos las leyes relativas al empleo de inmigrantes y extranjeros y ofrecemos igualdad de oportunidades laborales a toda persona que esté legalmente autorizada a trabajar en el país en cuestión. Proporcionamos facilidades razonables a individuos con discapacidades y suprimimos cualquier barrera artificial que impida conseguir el éxito. Informe inmediatamente de cualquier presunta discriminación y no tome nunca represalias contra alguien que crea de buena fe que se ha producido una discriminación ilegal.

RESPECTO A LAS DIFERENCIAS



CONTRA LA DISCRIMINACIÓN

Discapacidades, nacionalidad, sexo, idioma, religión, creencias, estado civil, edad, orientación sexual, origen étnico, origen social ni ningún otro estado.

Condiciones laborales y derechos humanos

Chassix se compromete a ofrecer un lugar de trabajo en que se promuevan las condiciones laborales positivas y se respeten los derechos humanos elementales.

- El trabajo infantil no se tolerará, y la edad de empleo debe estar de acuerdo con la ley laboral local.
- La jornada de trabajo, incluidas las horas extras, debe cumplir las leyes locales aplicables que regulan las horas de trabajo.
- Los empleados recibirán el salario por las horas trabajadas; por tanto, deben registrar e informar con exactitud del tiempo trabajado de acuerdo con el procedimiento local establecido.
- El sueldo y los beneficios deben ser competitivos y cumplir las leyes locales aplicables, incluidas las relacionadas con el salario mínimo, las pagas por horas extras y los beneficios legalmente obligatorios.
- Cualquier forma de trabajo forzado u obligatorio, incluido el tráfico humano, no se tolerará.
- Los trabajadores deben tener la posibilidad de comunicarse abiertamente con la dirección en relación con las condiciones laborales sin temor a represalias, intimidaciones ni acosos. Los trabajadores deben tener el derecho de asociarse libremente, de formar parte o no de sindicatos, de buscar representación y de participar en los consejos de trabajadores de acuerdo con las leyes locales.

Acoso

Chassix se compromete a proporcionar un entorno de trabajo libre de toda forma de acoso, entre ellas el acoso sexual, que incluye:

- Cualquier comportamiento molesto, como el trato verbal o físico destinado a amenazar, intimidar o coaccionar.
- El insulto verbal (incluidos los agravios raciales y étnicos, así como las bromas o el lenguaje inapropiados).
- La promoción de estereotipos negativos.
- Las insinuaciones sexuales desagradables, las solicitudes de favores sexuales u otras conductas verbales o físicas de naturaleza sexual en que la sumisión a la conducta sea un término o una condición de empleo, ya sean explícitos o implícitos, o bien la sumisión a la conducta o su rechazo por parte de un individuo se utilice como base para tomar decisiones de empleo, incluido el ascenso, que afecten a dicho individuo, conocidas como «quid pro quo» o «esto por aquello».

Si cree que lo acosan, o si ha presenciado cómo acosaban a un colega, debe informar de estas circunstancias a su director, a otro director o al departamento de Recursos Humanos. Chassix actuará rápidamente para investigar el caso y tratará la cuestión directamente con los

individuos implicados. Reconocemos la naturaleza sensible de estas reclamaciones y nos esforzaremos por asegurar el trato confidencial de las alegaciones a fin de proteger a todas las personas afectadas. Por supuesto, las represalias contra cualquier empleado que informe de un caso de acoso no se tolerarán.

Salud y seguridad

Nos esforzamos por ofrecer a todos los empleados un entorno laboral seguro y saludable. Cada empleado tiene la responsabilidad de seguir las reglas y las prácticas de salud y seguridad. Para ello, debe informar de cualquier accidente o lesión, así como de prácticas, condiciones o equipos que no sean seguros. No se permiten la violencia ni las amenazas bajo ninguna circunstancia. Nos comprometemos a proteger a nuestros empleados y nuestras propiedades. Las amenazas, las intimidaciones y la violencia en nuestro lugar de trabajo no se tolerarán.

Consumo de sustancias

Chassix exige que los empleados trabajen sin estar bajo los efectos de ninguna sustancia, incluidos el alcohol y las drogas, que los prive de llevar a cabo las actividades laborales de una manera segura y eficaz. Chassix se reserva el derecho de hacer pruebas a cualquier empleado de quien se sospeche razonablemente que pueda estar bajo los efectos de las drogas o el alcohol. Debe informar inmediatamente si toma medicamentos, con o sin receta, que puedan perjudicar el estado de alerta o el juicio, o si observa a algún empleado afectado y que, por tanto, posiblemente ponga en riesgo la seguridad de los demás o los intereses empresariales de Chassix. Si tiene algún problema relacionado con el alcohol o las drogas, lo animamos a que se ponga en contacto con su director de Recursos Humanos u otros profesionales cualificados para que le ofrezcan asistencia.

Privacidad de la información de los empleados

Chassix respeta la privacidad de los empleados. Chassix recopila y maneja la información personal de los empleados solo por razones empresariales acordes con la ley aplicable. El acceso a la información personal de los empleados está limitado únicamente a aquellos que tengan el derecho legal de ver la información y, de todos modos, solo sobre la base de la necesidad de conocer dicha información para realizar su trabajo. Con regularidad se avisa a las personas que manejan información personal de su obligación de proteger dicha información. Todos los empleados tienen el derecho de revisar y comentar la información que conste en sus registros personales que la empresa mantenga y pueden llevar a cabo otras acciones con sus registros como las leyes de privacidad de datos nacionales aplicables permitan.

Información privada y confidencial

En el transcurso de las actividades empresariales de Chassix, los empleados, los jefes y los directores a menudo acceden a información confidencial o privada sobre Chassix, sus clientes regulares, sus clientes potenciales u otros terceros. Los empleados, los jefes y los directores deben mantener la confidencialidad de toda la información que se les haya confiado, excepto cuando la divulgación esté autorizada o sea legalmente obligatoria. La información confidencial o privada incluye, entre otras cosas, cualquier información no pública relativa a Chassix, incluidos sus negocios y las perspectivas, el rendimiento o los resultados financieros, y cualquier información no pública que un tercero haya proporcionado con la expectativa de que la información se mantendrá en la confidencialidad y se utilizará únicamente para el propósito empresarial por que se transmitió.

Bienes y recursos físicos

Todos los empleados deben proteger los bienes de Chassix, como los equipos, el inventario, los suministros, el dinero en efectivo y la información. Trate los bienes de la empresa con el mismo cuidado que si fueran suyos. Utilice los recursos de Chassix solo para llevar a cabo los negocios de la empresa. Ningún empleado puede cometer robo, fraude ni malversación, ni tampoco usar la propiedad de Chassix de una manera inadecuada.



Uso apropiado de los medios electrónicos

Los medios electrónicos, como los teléfonos, los faxes, los ordenadores personales, las unidades de almacenamiento de datos o de memoria, el correo electrónico y el correo de voz están a nuestra disposición para poder realizar nuestro trabajo en Chassix. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de proteger estos sistemas y los datos que contienen contra todo uso indebido, acceso inadecuado, daño y robo. Incluso cuando el

uso de los medios electrónicos de Chassix para fines personales limitados está permitido, dicho uso no es privado. Chassix y otros pueden revisar, a su discreción y dirección, cualquier comunicación enviada o recibida a través de los medios electrónicos de la empresa. Recuerde: Sea tan cuidadoso y profesional con los medios electrónicos como los correos electrónicos, la mensajería de texto e instantánea y otras formas similares de comunicación como lo sería al redactar una carta formal.

- No use jamás los medios electrónicos para iniciar, guardar ni enviar comunicaciones que sean hostiles, hostigadoras, ofensivas, amenazadoras o, de cualquier otro modo, inapropiadas.
- No utilice los medios electrónicos para iniciar, guardar ni enviar cartas en cadena u otras

distribuciones no empresariales generalizadas.

- No emplee los medios electrónicos para iniciar ni participar en cualquier uso malicioso, no autorizado o fraudulento de los recursos de Chassix.
- Piense antes de utilizar los medios electrónicos de Chassix para fines no empresariales y cumpla las políticas de la empresa.

Recuerde: La transmisión no autorizada de datos de la empresa, el acceso a sitios de Internet inapropiados y la transmisión de correos electrónicos inadecuados son ejemplos de un uso indebido de la tecnología.

Proteger la privacidad de la información de clientes y terceros

Nos tomamos muy en serio la protección de la privacidad de nuestros empleados, clientes, proveedores y otros terceros que nos han confiado información. Seguimos todas las leyes y regulaciones aplicables dirigidas hacia la privacidad y la seguridad de la información. Debemos salvaguardar toda la información confidencial que nuestros clientes y otros terceros comparten con nosotros. Para ello, aseguramos que la información de estas personas se utilice únicamente para los motivos por que la información se obtuvo. Si no tiene una razón empresarial para acceder a esta información, no debe hacerlo. Si lo hace, también debe tomar medidas para proteger la información contra cualquier uso o divulgación no autorizados.

Antimonopolio y competencia justa

En nuestra política se contempla que todos los directores, jefes y empleados cumplan las leyes antimonopolio y de competencia. Las leyes antimonopolio y de competencia internacionales (así como las federales y las estatales dentro de los Estados Unidos) prohíben los intentos y las acciones que restrinjan o limiten la competencia entre empresas que, de otro modo, competirían en el mercado. Debe tener particularmente cuidado cuando interactúe con cualquier empleado o representante de la competencia de Chassix. Debe tener sumo cuidado con evitar cualquier conversación inapropiada con nuestros competidores, especialmente en reuniones de agrupaciones empresariales u otros eventos de la industria o de carácter comercial en que los competidores puedan interactuar. Bajo ninguna circunstancia debe hablar con ningún empleado o representante de nuestros competidores sobre los clientes regulares, los clientes potenciales, los precios u otros términos empresariales. Si no tiene cuidado, tal vez podría infringir las leyes antimonopolio y de competencia en caso de que haya hablado o llegado a un acuerdo con un competidor con relación a:

- Precios o estrategia de precios
- Descuentos
- Términos de las relaciones con nuestros clientes
- Políticas de ventas
- Planes de *marketing*

- Selección de clientes
- Asignación de clientes o áreas de mercado
- Términos de contratos o estrategias de contratación.

No hace falta que los acuerdos con los competidores sean por escrito para que se infrinjan las leyes antimonopolio y de competencia aplicables. Los pactos informales, verbales o implícitos, es decir, los guiños de complicidad, también son infracciones. Las infracciones de las leyes antimonopolio puede perseguirse judicialmente como delitos y pueden resultar en sanciones graves para Chassix y cualquier asociado u otra persona que participe en una infracción.

¡No es necesario que haya un acuerdo escrito para infringir las leyes antimonopolio! Ante cualquier duda, póngase en contacto con el departamento Jurídico.

Publicidad y *marketing* honestos

Tenemos la responsabilidad de representar con precisión a Chassix y a nuestros productos en nuestros materiales de *marketing*, publicidad y ventas. Los mensajes deliberadamente engañosos, las omisiones de datos importantes o las reclamaciones falsas sobre nuestros productos, individuos, competidores o sus productos, servicios o empleados no están en línea con nuestros valores. A veces es necesario comparar nuestros productos con los de la competencia. Cuando lo hagamos, debemos realizar declaraciones fácticas y precisas que se puedan verificar fácilmente o en que se pueda confiar razonablemente.

Obtener información sobre la competencia de manera justa

Obtener información sobre nuestros competidores, algo que a menudo se denomina inteligencia competitiva, es una práctica empresarial legítima. Obtener dicha información nos ayuda a conservar nuestra capacidad competitiva en el mercado; no obstante, nunca debemos utilizar ningún medio ilegal o poco ético para conseguir información sobre otras empresas. Entre las fuentes legítimas de información sobre la competencia se incluyen la información disponible públicamente, como los boletines de noticias, las encuestas realizadas en el sector o las exposiciones de los competidores en conferencias o ferias comerciales, y la información disponible públicamente en Internet. También puede obtener información sobre la competencia de una manera apropiada a través de los clientes y los proveedores (a menos que tengan prohibido compartir esa información), o puede conseguir una licencia para usar la información o adquirir la propiedad de la información. Cuando trabaje con consultores, vendedores y otros aliados, asegúrese de que entienden y siguen la política de Chassix de obtención de información sobre la competencia.

Antiblanqueo de dinero

El blanqueo de dinero es un problema internacional con consecuencias graves y de gran alcance. El blanqueo de dinero se define como el proceso de convertir ingresos ilegales de manera que los fondos acaben pareciendo legítimos, y no se limita a transacciones en efectivo. En las transacciones comerciales complejas se puede ocultar la financiación de actividades criminales, como terrorismo, comercio ilegal de narcóticos, soborno y fraude. La participación en estas actividades socava nuestra integridad, daña nuestra reputación y puede exponer a Chassix y a individuos a sanciones rigurosas. Chassix prohíbe participar intencionadamente en transacciones en que se facilite el blanqueo de dinero o que resulten en un desvío ilegal. Tomamos medidas determinadas para detectar y evitar las formas inaceptables o ilegales de pago o de transacciones financieras. Las leyes antiblanqueo de dinero de los Estados Unidos y de otros países y las organizaciones internacionales exigen transparencia en los pagos y la identidad de todas las partes que intervienen en las transacciones. Nos comprometemos a cumplir plenamente las leyes antiblanqueo de dinero en todo el mundo y a realizar negocios solo con clientes y proveedores respetables que lleven a cabo actividades y transacciones empresariales legítimas.

Selección y uso de terceros para fines de aprovisionamiento (compra justa)

Tomamos nuestras decisiones en materia de aprovisionamiento sobre una base competitiva fundamentada en el valor total, que incluye calidad, idoneidad, rendimiento, servicio, tecnología y precio. En la conducta apropiada respecto al aprovisionamiento se incluye:

- Disponer de acuerdos de abastecimiento (financiados) establecidos a escala regional o de toda la corporación.
- Obtener ofertas competitivas cuando no existan acuerdos financiados.
- Confirmar el estado financiero y legal del proveedor.
- Verificar regularmente las reclamaciones de calidad y servicio.
- Asegurarse de que en los acuerdos de compra se establecen claramente los servicios o los productos que se proporcionarán, la base para obtener el pago y la tasa o tarifa aplicable.
- Verificar que en las facturas se representan de una manera clara y precisa los bienes y los servicios ofrecidos.
- Evitar los acuerdos recíprocos o el intercambio de favores.

La tarifa o el precio que Chassix paga por los bienes y servicios debe representar el valor de los bienes o servicios proporcionados. Los pagos solo se pueden efectuar a la persona o la empresa que realmente proporcione los bienes o servicios y debe realizarse en el país de origen del proveedor, donde haga negocios o donde se vendan los bienes o se ofrezcan los servicios, a menos que se obtenga una aprobación por parte de nuestro departamento Jurídico. Chassix no utilizará intencionadamente proveedores que participen en las actividades siguientes:

- Proporcionar productos o servicios que no sean seguros.
- Infringir las leyes o las regulaciones.
- Contratar a niños o personal en condiciones forzadas.
- Usar el castigo físico para disciplinar a los empleados, incluso si la ley local lo permite.

Diversidad de los proveedores

A fin de que haya diversidad entre los proveedores, Chassix tiene la política de favorecer el uso de empresas cuyos empleados formen parte de minorías o sean mujeres o veteranos con discapacidades. Chassix se compromete a desarrollar y apoyar una base de proveedores diversa. Nos centramos en el desarrollo y la inclusión de todos los proveedores de materiales y servicios que sean capaces de servirnos. Nuestro objetivo principal es identificar a los proveedores más cualificados capaces de cumplir nuestros requisitos de precio, calidad y entrega.

Anticorrupción y antisoborno

En los Estados Unidos y en otros países hay leyes que prohíben el soborno y otros pagos inapropiados. Ningún empleado, jefe ni agente de Chassix ni ningún contratista independiente que actúe en nuestro nombre puede ofrecer o hacer sobornos u otros beneficios inapropiados a fin de conseguir un negocio o una ventaja injusta. Un soborno se define como el acto de ofrecer directa o indirectamente algo de valor (por ejemplo, regalos, dinero o promesas) para inducir una acción, influir en ella o asegurar una ventaja inapropiada. En los Estados Unidos, la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero prohíbe el pago de cualquier cantidad de dinero o cualquier objeto de valor a un funcionario extranjero, un partido político extranjero (o un dirigente del mismo) o un candidato a un cargo político extranjero con el fin de conseguir, conservar o dirigir un negocio. En otros países donde hacemos negocios, los gobiernos prohíben los pagos a empresas privadas o a individuos con el fin de conseguir o conservar un negocio. Esperamos que todos los empleados, jefes, agentes y contratistas independientes que actúen en nombre de Chassix sigan estrictamente estas leyes.

Regalos y ofertas de ocio

Creemos que no se debe ofrecer ni aceptar ningún regalo, favor u oferta de ocio si ello obliga, o parece obligar, al receptor. La oferta o la aceptación de sobornos, regalos inapropiados, espléndidos o repetidos u otros beneficios siempre están prohibidas, incluso si la costumbre local lo considera aceptable. De manera similar, está prohibido solicitar regalos o servicios, o contribuciones de vendedores, proveedores u otros aliados empresariales para usted mismo o para Chassix, salvo si es para organizaciones benéficas que Chassix especialmente autorice o apoye. La única excepción permitida es ofrecer o aceptar artículos promocionales de ventas normales, comidas ocasionales y otros artículos que no sean dinero en efectivo y cuyo valor no supere los 500 €, siempre que el propósito del regalo esté en línea con las prácticas empresariales aceptadas y no se pueda interpretar que influye de manera inadecuada en el buen criterio empresarial. Consulte la Política general de cumplimiento de los principios de anticorrupción y, en caso de duda, póngase en contacto con el departamento Jurídico.

Cumplimiento en materia de comercio (control de exportación e importación)

Cumplimos todas las leyes y regulaciones federales de los Estados Unidos relativas a la importación y la exportación. Estas leyes restringen las transferencias, las exportaciones y las ventas de productos o datos técnicos desde los Estados Unidos a ciertos países y personas prescritos, así como la reexportación de ciertos artículos de una ubicación que no se encuentre en los EE. UU. a otra. En muchos países en que operamos hay leyes y regulaciones similares. Si importa o exporta bienes y datos, es responsable de conocer y seguir estas leyes.

Clientes gubernamentales y contratación

Al hacer negocios con gobiernos federales, estatales o locales, debemos asegurar que todas las declaraciones y la representación que se presenten ante los funcionarios públicos responsables del aprovisionamiento sean precisas y verdaderas, incluyendo los costes y otros datos financieros. Si en su asignación trata directamente con el gobierno, o si es responsable de alguien que trabaje con el gobierno en nombre de Chassix, preste atención a las reglas y las regulaciones especiales aplicables a nuestros clientes gubernamentales. También deben tomarse medidas adicionales para comprender y cumplir estos requisitos. Al tratar con funcionarios y empleados públicos, debe evitarse cualquier conducta que pueda parecer inapropiada. Están estrictamente prohibidos los pagos, los regalos u otros favores a un funcionario o empleado público ya que podrían parecer un medio de influencia o un soborno. Si no se evitan estas actividades, el departamento gubernamental en cuestión, el empleado público, Chassix y usted mismo pueden exponerse a multas y sanciones sustanciales. Por estas razones, cualquier venta de nuestros productos o servicios a cualquier entidad gubernamental federal, estatal o local debe realizarse de acuerdo con la política de Chassix.

Mantener registros financieros precisos / Controles contables internos

Para nuestro negocio es crucial que los registros sean precisos y fiables. Nos comprometemos a que los registros y las cuentas de la empresa sean siempre precisos a fin de asegurar la aplicación de prácticas empresariales legales y éticas y evitar actividades fraudulentas. Somos responsables de ayudar a asegurar que la información que registramos, procesamos y analizamos sea precisa y que la registremos de acuerdo con los principios contables o legales aplicables. Los registros de la empresa incluyen información sobre reservas, nóminas, tarjetas para fichar, informes de viajes y gastos, correos electrónicos, datos contables y financieros, registros de medición y rendimiento, archivos de datos electrónicos y todos los demás registros que se mantienen en el transcurso habitual de nuestro negocio. Todos los registros de la empresa deben ser completos, precisos y fiables en todos los aspectos materiales. Nunca existe razón alguna para hacer entradas falsas o engañosas. Los fondos, los pagos o los recibos no divulgados o no registrados no entran en nuestras prácticas empresariales y están prohibidos.

Gestionar los registros correctamente

- La mayoría de nosotros participa en alguna medida en el registro, el procesamiento o el análisis de información financiera o de otro tipo o en la revisión y la auditoría de estas actividades. La razón de ser de estos procesos es ayudar a tomar decisiones empresariales y que nuestra junta directiva y los directores sénior evalúen el rendimiento de Chassix. También son necesarios para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y de otro tipo relacionados con la retención de información y su divulgación a otros, incluidos los inversores y los reguladores.
- Nunca haga, ni pida a otros que hagan, una entrada o un informe falsos o engañosos. Esto se aplica tanto si el informe es financiero o no o para uso interno o externo.
- Registre siempre las transacciones y los pagos de la empresa con exactitud y de acuerdo con las políticas de Chassix.
- Nunca utilice ni transfiera los fondos de Chassix para cualquier fin con que se pudiera infringir cualquier ley, regulación o las políticas de la empresa.
- Si tiene cualquier pregunta o duda sobre los registros financieros, los controles contables internos o las prácticas de auditoría de Chassix, comente el asunto con su supervisor o director.

Evitar conflictos de interés

Tenemos la obligación de tomar decisiones empresariales sólidas en el mejor interés de Chassix sin que influyan los intereses o la ganancia personales. Chassix exige evitar cualquier conflicto, o incluso cualquier situación que pueda parecer un conflicto, entre sus intereses personales y los intereses de la empresa. Un conflicto existe cuando sus intereses, deberes, obligaciones o actividades, o las de un miembro de su familia o un amigo íntimo, están, o pueden estar, en conflicto o son incompatibles con los intereses de Chassix. Los conflictos de interés exponen nuestro criterio personal y el de Chassix a una mirada escudriñadora y crítica más aguda y pueden socavar nuestra credibilidad y la confianza que otros depositan en nosotros. En caso de que surja, o incluso parezca surgir, cualquier conflicto de interés empresarial o personal, debe comunicarlo inmediatamente a la dirección para que lo revisen. En algunos casos, la divulgación de los hechos puede no ser suficiente, y tal vez exijamos que se abandone el comportamiento en cuestión o que las medidas tomadas se reviertan si es posible. Dado que es imposible describir cada conflicto potencial, confiamos en que tenga buen criterio, busque consejo cuando sea apropiado y siga los estándares de integridad más elevados.

Determinar los conflictos de interés

En cada situación potencial de conflicto de interés, pregúntese:

- ¿Podría mi interés personal interferir con el de Chassix?
- ¿Podría parecerlo así a otros, ya sean de la empresa o ajenos a Chassix?

Cuando no esté seguro, póngase en contacto con el director local de Recursos Humanos o con el departamento Jurídico para que lo orienten.

Uso de información privilegiada

Tiene prohibido comerciar o posibilitar que otros comercien con existencias, ya sean de Chassix o de otra empresa (como un cliente, un proveedor, un competidor o una adquisición o alianza potenciales), mientras esté en posesión de información material no pública («información interna») sobre esa empresa. La información material es cualquier información que un inversor podría considerar importante a la hora de decidir si compra, vende o conserva acciones. La información se considera no pública si no se ha divulgado adecuadamente al público. La información no se considera pública hasta el primer día laboral después de que se haya divulgado al público. Toda la información no pública sobre las empresas con que hacemos negocios se considera información confidencial. Usar la información material no pública para comprar o vender acciones, incluidos los «chivatazos» a otros que pudieran tomar una decisión de inversión sobre la base de esta información, no es solo poco ético, sino también ilegal. Debemos tener el máximo cuidado al manejar información interna material.

No debemos usar la información confidencial para el beneficio personal, ni comerciar con acciones sobre la base de la información interna material ni proporcionar información interna a otros.

Comunicarse con partes externas

A fin de asegurar una gestión profesional, todas las solicitudes de medios deben dirigirse al vicepresidente de Recursos Humanos, y las solicitudes de inversores, accionistas y analistas de la industria deben enviarse al vicepresidente de Recursos Humanos. La información de contacto del vicepresidente de Recursos Humanos se encuentra en nuestro sitio web público en www.chassix.com.

Responsabilidad social

Nos sentimos orgullosos de ser una empresa que opera con integridad, elige correctamente y hace lo adecuado en todos los aspectos de nuestro negocio. Nos ponemos a prueba continuamente para definir qué significa para nosotros ser una empresa responsable y trabajamos para que nuestra definición se exprese a través de comportamientos y mejoras en Chassix. Pretendemos alinear nuestros esfuerzos sociales y medioambientales con nuestros objetivos empresariales y seguimos desarrollando métricas tanto cualitativas como cuantitativas para evaluar nuestro progreso.

Contribuciones benéficas

Apoyamos el desarrollo de las comunidades en todo el mundo. Los empleados de Chassix pueden contribuir a estos esfuerzos u optar por contribuir a las organizaciones que elijan. No obstante, como ocurre con las actividades políticas, no se pueden usar los recursos de la empresa para apoyar personalmente instituciones benéficas u otras sin ánimo de lucro que Chassix no autorice ni apoye específicamente. Si desea hacer una contribución en nombre de la empresa, póngase en contacto con el vicepresidente de Recursos Humanos.

Administración medioambiental

Nos comprometemos a hacer negocios de una manera responsable en términos medioambientales y nos esforzamos por mejorar nuestro rendimiento a fin de beneficiar a nuestros empleados, clientes, comunidades, accionistas y el medio ambiente. Utilizamos la energía de una manera sensata y eficaz y usamos la tecnología para minimizar cualquier riesgo de impacto medioambiental. Los empleados cuyo trabajo afecte a la conformidad medioambiental deben estar completamente familiarizados con los permisos, las leyes y las regulaciones que se aplican en su trabajo. Todos los empleados son responsables de asegurar que las actividades de Chassix se realicen de acuerdo con todas las leyes aplicables y de una manera que se proteja el medio ambiente.

Renuncias y modificaciones

En ciertas situaciones limitadas, Chassix puede renunciar a aplicar el código a empleados, jefes o directores. Con relación a los jefes ejecutivos y los directores, cualquier renuncia en este sentido requiere la aprobación expresa del Comité de Auditorías de la junta directiva. Por lo que respecta a todos los demás empleados, cualquier renuncia en este sentido requiere la aprobación expresa del Comité de Cumplimiento de Chassix.

Esta página se ha
dejado intencionadamente
en blanco