

# Atferdskode



Forming Strength

## En melding fra Michael Beyer



Kjære Chassix-ansatte,

Suksess er en følge av menneskene i Chassix. Det er avgjørende for suksessen til Chassix at vi har et rykte som et troverdig og etisk selskap blant kunder, investorer, ansatte og i samfunnet vi tjener og lever i.

For å oppnå dette må vi ha en godt innarbeidet arbeidsstyrke som kontinuerlig holder seg til de høyeste standardene. Atferdskoden i Chassix er utformet for å støtte innsatsen vår og gi oss veiledning om vår opptreden og oppførsel for å møte de høyeste etiske standardene i bransjen og i samfunnene der vi arbeider.

Vår kollektive evne til å foreta etiske valg, inkludert en forpliktelse til en atferd som ikke kan bebreides er nøkkelen til vår kundeopplevelse, persepsjonen av merkevaren og de økonomiske resultatene. Takk for at du bidrar til integritetsarven som vi har i Chassix.

Med vennlig hilsen

Michael Beyer  
Administrerende Direktør

## Våre kjerneverdier

Chassix er bygget på et fundament med sterke selskapsverdier og forretningspraksis. Vi er fullt forpliktet til å betjene våre kunder og ansette mennesker med personlige verdier som er i samsvar med Chassix-standardene: integritet, profesjonalitet og med et engasjement for å oppnå de beste resultatene. Vår Atferdskode er utformet for å bekjempe feil handlinger og for å fremme:

- Ærlig og etisk oppførsel, inkludert en etisk håndtering av faktiske eller åpenbare interessekonflikter mellom personlige og faglige relasjoner;
- Helhetlig, rettferdig, nøyaktig, rettidig og forståelig formidling i rapporter og dokumenter som vi gir våre interessenter, som vi rapporter til reguleringsmyndighetene og i annen offentlig kommunikasjon;
- Oppfyllelse av gjeldende lover, regler og reguleringer;
- En øyeblikkelig intern rapportering av brudd på denne kodeksen; samt
- Ansvar for å overholde denne koden.

Vår kode gjelder for alle direktører, ledere og ansatte i selskapet og dets datterselskaper. Agenter og kontraktører for Chassix forventes også å lese, forstå og overholde denne koden.

Denne koden skal hjelpe deg med å handle i følge retningslinjene for vår virksomhet. Imidlertid er mange av prinsippene som er beskrevet i denne koden av generell natur, og følgelig vil ikke koden dekke alle situasjoner som måtte oppstå. Bruk sunn fornuft og god vurderingsevne under bruken av denne koden.

Dersom du er i tvil om bruken av koden er det ditt ansvar å søke råd hos din overordnede, fra personalsjef eller fra den juridiske avdelingen. Denne koden er ikke den eneste veilednings- og informasjonskilden når det gjelder utføring av virksomheten vår. Du må også sjekke lokale lover, retningslinjer og prosedyrer i hvert område der disse er gyldige.

## Vårt ansvar

Som ansatt i Chassix forventes det at du overholder koden både bokstavelig forstand og i dens ånd. Dette betyr at du må forstå og overholde alle retningslinjene våre, lover og reguleringer som gjelder jobben din, selv om du skulle føle deg presset til å gjøre det motsatte. Vår kode krever også at du søker veiledning hvis du har spørsmål eller bekymringer, og å samarbeide fullt ut i enhver undersøkelse av mistenkte brudd på koden som kan oppstå i løpet av din ansettelsestid. Du vil jevnlig bli spurt om en skriftlig bekreftelse på om du har lest igjennom igjen og forstår Chassix' Atferdskode, at du etterkommer standardene deri, og at du personlig ikke er klar over noen brudd på koden utført av andre. Denne sertifiseringen er ditt løfte om å leve opp til koden og dets forventninger og for øyeblikkelig å ta opp bekymringer om enhver situasjon som du mener kan være i strid med koden. Ansatte som bryter med koden setter seg selv, sine medarbeidere og Chassix i fare og er gjenstand for disiplinære handlinger som kan føre til oppsigelse av arbeidsforholdet.

## Ta riktige beslutninger

Å anerkjenne etiske spørsmål og gjøre det rette i alle Chassix-forretningsaktiviteter er ditt ansvar. Ta følgende i betraktning når du utføre forretningsaktiviteter for selskapet:

- Hva føles rett eller feil med den planlagte handlingen?
- Er den planlagte handlingen i samsvar med koden og Chassix' retningslinjer?
- Hvordan vil den planlagte handlingen virke på din overordnede, Chassix-lederne, styret eller på offentligheten?
- Ville en annen persons idéer bidra til å evaluere den planlagte handlingen?



## **Stille spørsmål og rapportere bekymringer**

Du er forpliktet til å rapportere brudd på koden, loven, eller enhver av Chassix' retningslinjer eller prosedyrer. Hvis du har spørsmål, bekymringer eller trenger å rapportere et faktisk brudd eller mistanke om sådan, bør du diskutere det med din overordnede, ethvert medlem av ledergruppen din, en personalsjef, den juridiske avdelingen, eller kontakte Convercent på 800-461-9330 hvor du kan rapportere bekymringen sin på en konfidensiell eller anonym måte.

## **Forpliktelse til ikke-represalier**

Enhver ansatt som rapporterer et brudd vil bli behandlet med verdighet og respekt og vil ikke bli utsatt for noen form for disiplinære tiltak eller represalier for å ha rapportert i god tro. Represalier mot enhver som gir informasjon eller på annen måte bistår i en undersøkelse eller prosedyre angående enhver oppførsel som arbeidstakeren mener i god tro utgjør et brudd på gjeldende lover eller forskrifter, vår atferdskode eller Chassix' relaterte retningslinjer er forbudt og vil i seg selv bli behandlet som et brudd på vår Atferdskode.

## **Overholdelse av Atferdskoden**

Enhver ansatt som bryter med loven eller noen av selskapets retningslinjer eller våre forretningsatferd er underlagt disiplinære tiltak som, uten begrensning, kan omfatte strenge disiplinære tiltak eller annen ansettelseshandling, inkludert opphør av ansettelsesforholdet. Enhver ansatt som bevisst foretar eller refererer til en falsk påstand til ledelsen, er underlagt disiplinære tiltak. I tillegg vil enhver som bevisst gir falsk informasjon eller nekter å samarbeide i en undersøkelse, bli gjenstand for disiplinære tiltak. Enhver leder som ikke foretar hensiktsmessige handlinger etter å ha mottatt en rapport om en mistanke om brudd på koden, vil bli gjenstand for disiplinære tiltak.

## Mangfold, like muligheter og diskriminering

På Chassix er målet vårt å skape og opprettholde et miljø som fremmer samarbeid, samhandling, toleranse og respekt. Vi tror at den beste måten å levere produkter og tjenester av høyeste kvalitet er å dyrke et sterkt og mangfoldig team bestående av så gode ansatte som mulig. Å ha en variert arbeidsstyrke - bestående av team-medlemmer som bidrar med et bredt spekter av ferdigheter, evner, erfaringer og perspektiver - er avgjørende for vår suksess.

Vi er forpliktet til prinsippene om like arbeidsmuligheter, inkludering og respekt. Alle avgjørelser relatert til ansettelse må baseres på Chassix' behov, kravene til jobben og individuelle kvalifikasjoner. Dra alltid full fordel av hva vårt eget team kan tilby, lytt og vær inkluderende. Vi tolerer ikke diskriminasjon mot noen --team-medlemmer, kunder, forretningspartnere eller andre interessenter-- på grunnlag av hverken rase, farge, religion, opprinnelsesland, kjønn (inkludert graviditet), alder, uførhet, HIV-status, seksuell legning, kjønnsidentitet, sivil status, tidligere eller pågående militærtjeneste eller enhver annen status som er beskyttet av lover eller regler på stedene der vi opererer.

Vi overholder alle lover angående ansettelse av immigranter og utlendinger og legger til rette for like ansettelsesmuligheter for alle som lovlig kan arbeide i det gjeldende landet. Vi tilbyr fornuftige bomuligheter til mennesker med funksjonshemninger og fjerner alle kunstige sperringar mot å kunne lykkes. Rapporter mistanker om diskriminasjon med en gang og ikke motarbeid noen som i god tro uttrykker at det kan ha forekommet en ulovlig diskriminering.

RESPECT  
DIFFERENCES



AGAINST DISCRIMINATION

Disabilities, Nationality, Gender, Language, Religion, Belief, Marital Status,  
Age, Sexual Orientation, Ethnic Origin, Social Origin or any other status;

## Arbeidsforhold og Menneskerettigheter

Chassix forplikter seg til å sørge for en arbeidsplass som fremmer en positiv tenkning og som respekterer de grunnleggende menneskerettighetene.

- Barnearbeid er ikke tillatt, og de ansattes alder må være i henhold til lokale arbeidslovverk
- Arbeidstiden, inkludert overtid, må være i henhold til de gjeldende lokale lover for arbeidstid
- Da arbeidstakerne får godtgjørelse på basis av utførte arbeidstimer, må de ansatte rapportere og føre timelister på en nøyaktig måte i henhold til de lokale etablerte prosedyrene
- Kompensasjon og ytelser skal være konkurransedyktige og overholde gjeldende lokale lover, herunder de som gjelder minimumslønn, overtidsbetaling og lovmessig pliktige ytelser
- Enhver form for tvang eller pliktarbeid, inkludert menneskehandel, vil ikke bli tolerert
- De ansatte skal kunne kommunisere åpent med ledelsen om arbeidsforhold uten frykt for gjengjeldelse, intimidering eller trakassering. Arbeiderne bør ha rett til å organisere seg fritt, til å bli med eller ikke bli med i fagforeninger, søke representasjon, og inneha verv i arbeidsorganisasjoner i samsvar med lokale lover

## Trakassering

Chassix er forpliktet til å sørge for et arbeidsmiljø som er fritt for alle former for trakassering, inkludert men ikke begrenset til seksuell trakassering, som inkluderer:

- All upassende oppførsel, for eksempel verbal eller fysisk adferd for å true, skremme eller tvinge
- Verbal spytting (inkludert rase og etniske slarv, upassende vitser eller språk)
- Negative stereotypier
- Uvelkomne seksuelle framstøt, forespørsler om seksuelle tjenester eller annen verbal eller fysisk adferd av seksuell art hvor:

imøtekommelse av forespørselen er enten et eksplisitt eller implisitt vilkår eller betingelse for ansettelsesforhold; eller at avvisning av adferden av en person blir brukt som grunnlag for å treffe ansettelsesbeslutninger, inkludert opprykninger som påvirker den enkelte - kjent som “quid pro quo” eller “dette for det.”

Hvis du tror at du blir trakassert, eller hvis du har vært utsatt for trakassering av en kollega, må du rapportere dette til din leder, en annen leder eller personalressurser. Chassix vil handle øyeblikkelig med å undersøke bekymringen din og ta opp problemet direkte med de involverte personene. Vi er klar over den følsomme naturen for slike meldinger og vil sørge for konfidensiell behandling av alle påstander for å beskytte alle involverte parter. Selvsagt vil ikke hevn mot en ansatt som har fremsatt påstander om trakassering bli tolerert.

## **Helse og Sikkerhet**

Vi arbeider for å sørge for at hver ansatt har et sikkert og sunt arbeidsmiljø. Alle ansatte har ansvar for å følge sikkerhets -regler og retningslinjer ved å rapportere ulykker eller skader, så vel som farlig utstyr, arbeidspraksisen og forhold. Vold eller truende oppførsel er ikke tillatt under noen omstendigheter. Vi er forpliktet til å beskytte våre ansatte og eiendeler. Trusler, skremmende oppførsel eller vold vil ikke bli tolerert.

## **Stoffmisbruk**

Chassix krever at de ansatte arbeider uten å være påvirket av stoff, inkludert medikamenter og alkohol som forhindrer dem i å utføre arbeidet på en sikker og effektiv måte. Chassix påberoper seg retten til å la enhver ansatt bli testet dersom det finnes skjellig grunn for at han eller hun er påvirket av stoff eller alkohol. Dersom du bruker reseptbelagte medikamenter eller uten resept som kan forandre årvåkenheten eller beslutningsevnen din, og derigjennom utgjøre en potensiell fare for andres sikkerhet eller Chassix' forretningsinteresser må du øyeblikkelig melde i fra om dette.



Dersom du har et alkohol- eller stoffproblem, oppfordres du til å søke hjelp hos lederen din for personalressurser eller hos annet kvalifisert personale. Du kan lese om Chassix retningslinjer for en stoffri arbeidsplass i Håndboken for Ansatte.

### **Personvern av de ansattes informasjon**

Chassix respekterer de ansattes personvern. Chassix samler inn og behandler personlig informasjon av ansatte kun i forretningsøyemed og i samsvar med gjeldende lover. Tilgang til den personlige informasjonen av ansatte er begrenset til personer som har juridisk rett til informasjonen, og da kun i den utstrekning denne informasjonen er nødvendig for utførelsen av arbeidet deres. De som behandler slik personlig informasjon er jevnlig påminnet om deres plikt til å beskytte denne informasjonen. Alle ansatte har rett til å kunne gå igjennom deres egen personlige informasjon som oppbevares av selskapet og kommentere denne, samt å utføre andre handlinger med informasjonen som er tillatt av gjeldende nasjonale lover for personvern av data.

### **Fortrolig og konfidensiell informasjon**

Under utførelsen av Chassix' virksomhet vil ansatte, ledere og direktører ofte få kunnskap om konfidensiell eller fortrolig informasjon om Chassix, dets kunder, fremtidige kunder og andre tredjeparter. Ansatte, ledere og direktører må holde all informasjon som er tiltrodd dem konfidensiell, unntatt når formidling av denne er godkjent eller pålagt ved lov. Konfidensiell eller proprietær informasjon inkluderer blant annet ikke-offentlig informasjon om Chassix, herunder dets virksomheter, økonomiske prestasjoner, resultater eller prospekter, og all ikke-offentlig informasjon fra tredjepart med forventning om at informasjonen skal holdes konfidensiell og utelukkende brukes for forretningsformålet som den ble formidlet for.

## Fysiske eiendeler og ressurser

Alle ansatte må beskytte Chassix' eiendeler, så som utstyr, inventar, leveranser, kontanter og informasjon. Behandle selskapets eiendeler som de var dine egne. Bruk Chassix' ressurser kun for utføring av Chassix' virksomhet. Ingen ansatte kan foreta tyveri, svindel eller underslag, eller misbruke Chassix' eiendom.



## Egen bruk av elektroniske medier

Elektroniske media, slik som telefoner, faksmaskiner eller datamaskiner, datalagringsenheter eller minnepinner, e-post og stemmepost er gitt oss for å gjøre oss i stand til å utføre

jobben vår hos Chassix. Hver og én av oss har et ansvar for å beskytte disse systemene og dataene som de inneholder fra misbruk, upassende tilgang, skader og tyveri. Selv når det er gitt tillatelse for begrenset privat bruk av Chassix' elektroniske media, er ikke denne bruken privat. Alt som sendes eller mottas ved bruk av Chassix' elektroniske media kan bli gjennomgått av Chassix eller andre etter selskapets skjønn og forlangende. Husk: Vær like forsiktig og profesjonell under bruk av elektroniske media så som e-post, direktemeldinger og tekstmeldinger og andre lignende kommunikasjonsformer som du ville ha vært dersom du skrev et formelt brev.

- Bruk aldri elektroniske media for å starte, lagre eller sende elementer som er fiendtlige, trakasserende, fornærmende, truende eller upassende på andre måter.
- Bruk aldri elektroniske media for å starte, lagre eller sende kjedebrev eller videreformidle annen distribusjon som ikke er forretningsmessig.
- Bruk aldri elektroniske media for å starte eller delta i skadelig, uautorisert eller uredelig bruk av Chassix' ressurser.
- Tenk før du bruker Chassix' elektroniske media for formål som ikke har med virksomheten å gjøre og oppfyll retningslinjene i Chassix.

Husk: Uautorisert oversending av selskapsdata, tilgang til upassende nettsteder og oversending av upassende e-poster er eksempler på teknologimisbruk.

### **Personvern av kunde/tredjeparts informasjon**

Vi tar personvernet av våre ansatte, kunder, leverandører og andre tredjeparter som har betrodd oss informasjon svært alvorlig. Vi følger alle gjeldende lover og regler som er rettet mot personvern og informasjonssikkerhet. Vi må ivareta all konfidensiell informasjon som kunder og andre tredjeparter deler med oss ved å sørge for at deres informasjon bare blir brukt for formålet for informasjonsinnsamlingen. Dersom du ikke har en forretningsmessig grunn til å se denne informasjonen, skal du ikke se den. Og dersom du ser den, må du sørge for tiltak som beskytter denne informasjonen mot uautorisert bruk eller frigivelse.

### **Antitrust og rettferdig fri konkurranse**

Vår politikk er at alle direktører, ledere og ansatte overholder antitrust- og konkurranselovene. Internasjonale, USA-føderale og statlige antitrust- og fri konkurranselover forbyr enhver innsats og handling som underbygger eller begrenser fri konkurranse mellom selskaper som konkurrerer om forretninger i markedet. Du må være spesielt forsiktig når du samhandler med enhver ansatt eller representant for Chassix' konkurrenter. Du skal utvise ekstrem forsiktighet for å unngå enhver upassende diskusjon med våre konkurrenter, spesielt på fagforeningsmøter eller annen industri- eller faglig hendelse der konkurrenter opptrer sammen. Du skal ikke under noen omstendigheter diskutere kunder, prospekter, prising eller andre forretningsbetingelser med noen ansatte eller representanter for våre konkurrenter. Dersom du ikke er forsiktig, kan du befinne deg i en situasjon der du har brutt antitrust- og fri konkurranselover ved å diskutere eller inngå en avtale med en konkurrent angående:

- Priser eller pris-strategi,
- Rabatter,
- Betingelser i våre kunderelasjoner,
- Salgspolitikk,
- Marketingplaner,

- Kundeutvelgelse,
- Tildeling av kunder eller markedsområder, eller
- Kontraktbetingelser og kontraktstrategier.

Avtaler med konkurrenter behøver ikke være skriftlige for å bryte aktuelle antitrust- og fri konkurranselover. Uformelle, verbale eller implisitte forståelser, dvs. medvirkning, er også brudd. Brudd på antitrust-lovene kan føre til straffeforfølgelse som en kriminell handling som kan resultere i harde straffer for Chassix og enhver partner eller annen person som deltar i et brudd.

**Du trenger ikke ha en skriftlig avtale for å bryte antitrust-loven! Dersom du er i tvil – ta kontakt med den juridiske avdelingen**

### **Ærlig reklame og markedsføring**

Det er vårt ansvar å presentere Chassix og våre produkter på en nøyaktig måte i vår markedsføring, reklame og salgsmateriale. Bevisst misledende meldinger, unngåelse av viktige fakta eller falske påstander om produkter, personer, konkurrenter eller deres produkter, tjenester eller ansatte er ikke forenlige med våre meldinger. Noen ganger er det helt nødvendig å foreta sammenligninger mellom våre produkter og konkurrentenes. Når vi gjør dette skal vi gi sannferdige og nøyaktige erklæringer som lett kan kontrolleres og som er rimelig pålitelige.

### **Få informasjon om konkurrentene på en rettferdig måte**

Å samle informasjon om konkurrentene våre, ofte kalt konkurrentovervåking er en legitim forretningspraksis. Det hjelper oss med å holde oss konkurransedyktige i markedet. Imidlertid må vi aldri benytte ulovlige eller uetiske midler for å få tak i informasjon om andre selskaper. Legitime kilder om konkurrentinformasjon inkluderer offentlig tilgjengelig informasjon, slik som nyhetsbrev, industrielle markedsundersøkelser, konkurrenters visning på konferanser og messer, og informasjon som er offentlig tilgjengelig på Internett.

Du kan også få tak i konkurrentinformasjon på en korrekt måte direkte fra kunder og leverandører (dersom disse ikke har forbud mot å dele informasjonen) og ved å oppnå tillatelse til å bruke informasjonen eller rett og slett kjøpe eierskapet til informasjonen. Når du arbeider med konsulenter, leverandører eller andre partnere, sørg for at de forstår og følger Chassix' retningslinjer om innsamling av konkurrentinformasjon.

### **Anti-hvitvasking av penger**

Hvitvasking av penger er et verdensomspennende problem med vidtrekkende og alvorlige konsekvenser. Hvitvasking av penger er definert som prosessen av å omdanne ulovlige inntekter slik at pengene blir legitime, og er ikke begrenset til kontantoverføringer. Komplekse handelstransaksjoner kan gjemme finansiering av illegale aktiviteter som terrorisme, illegal narkotikahandel, bestikkelser og bedrageri. Deltakelse i slike aktiviteter undergraver vår integritet, skader vårt rykte og kan utsette Chassix og personer for alvorlige sanksjoner. Chassix forbyr en bevisst deltakelse i transaksjoner som legger til rette for hvitvasking av penger eller som resulterer i ulovlig spredning. Vi foretar kontrollhandlinger for å kunne oppdage og forhindre uakseptable eller illegale betalingsformer og finansielle transaksjoner. Anti-hvitvaskingslover i USA og i andre land samt internasjonale organisasjoner krever full åpenhet om betalinger og identiteten for alle parter som deltar i transaksjoner. Vi er forpliktet til en full etterlevelse av anti-hvitvaskingslover i hele verden og vil kun gjøre forretninger med anerkjente kunder og leverandører som er involvert i legitime forretningsaktiviteter og transaksjoner.

### **Utvalg og benyttelse av tredjeparter / Anskaffelser (rett innkjøp)**

Våre anskaffelsesbeslutninger er tatt på en konkurransebasis for total verdi, som inkluderer kvalitet, egnethet, ytelse, service, teknologi og pris. Riktig anskaffelsesadferd inkluderer:

- Bruke etablerte selskapsomfattende eller regionale (leveraged) avtaler.
- Motta konkurransedyktige tilbud dersom "leveraged" avtaler ikke eksisterer.

- Bekreftelse av leverandørens finansielle og juridiske status.
- Kontrollere kvalitet og servicekrav med jevne mellomrom.
- Sørge for at kjøpsavtalene klart uttrykker produktene som skal leveres, betalingsbetingelser og gjeldende pris eller provisjoner.
- Kontrollere at fakturaene viser varene og tjenestene dom er levert på en klar og rimelig måte.
- Unngå resiproke avtaler og utveksling av tjenester.

Provisjonen eller prisen som betales av Chassix for varer og tjenester må gjenspeiles i verdien av de mottatte varene eller tjenestene.

Betalinger kan kun gjøres til den personen eller firmaet som virkelig leverer varene eller tjenestene, og skal gjøres til leverandørens hjemland, hvor de driver sin virksomhet, eller hvor varene ble solgt eller tjenestene ble gitt, med mindre en godkjennelse blir gitt fra vår juridiske avdeling. Chassix vil ikke bevisst benytte leverandører som deltar i følgende aktiviteter:

- Leverer usikre produkter eller tjenester.
- Bryter lover og regler.
- Benytter seg av barnearbeid eller tvunget arbeid.
- Benytter seg av fysisk avstraffing av ansatte, selv om dette måtte være tillatt ved lokale lover.

### **Diversitet av leverandører**

Det er Chassix' politikk å oppfordre bruk av minoriteter, kvinner og funksjonshemmede-eldre-forretningsenheter for å sørge for mangfold av leverandører. Chassix forplikter seg til å utvikle og støtte en mangfoldig leverandørbase. Vi fokuserer på utvikling og inkludering av alle dyktige material- og tjenesteleverandører. Vårt primære mål er å identifisere de mest kvalifiserte leverandørene som er i stand til å oppfylle våre krav til pris, kvalitet og levering.

## **Anti-korrupsjon / Anti-bestikkelser**

USA og mange andre nasjoner har lover som forbyr bestikkelser, kickbacks og andre upassende betalinger. Ingen ansatt, leder, agent i Chassix eller uavhengig leverandør som handler på våre vegne kan tilby eller sørge for bestikkelser eller andre upassende fordeler for å oppnå forretninger eller en urettferdig fordel. En bestikkelse er definert som et direkte eller indirekte tilbud av enhver verdi ( f. eks. gaver, penger eller løfter) for å påvirke en handling eller for å sikre seg en upassende fordel. Foreign Corrupt Practices Act (den amerikanske Antikorrupsjonsloven for utlandet) forbyr betaling av hvilket som helst beløp eller verdi til en utenlandsk offentlig ansatt, utenlandsk parti (eller en ansatt deri) eller enhver kandidat for en utenlandsk politisk stilling med det formål å oppnå, beholde eller styre forretningsvirksomhet. Andre regjeringer i land der vi driver forretninger forbyr betalinger til private selskaper eller personer for å oppnå eller beholde forretningsvirksomhet. Vi forventer at alle ansatte, ledere, agenter og uavhengige leverandører som handler på vegne av Chassix strengt holder seg til disse lovene.

## **Gaver og underholdning**

Vi mener at ingen gave, tjeneste eller form for underholdning skal aksepteres eller gis dersom den vil forplikte, eller virke som den forplikter, mottakeren. Det er alltid forbudt å gi eller motta bestikkelser, upassende, overdådige eller gjentatte gaver eller andre fordeler, selv om dette er akseptert i følge lokale skikker. På samme måte er det forbudt å kreve eller søke om gaver eller tjenester, eller be om bidrag fra leverandører eller andre forretningspartnere til deg selv eller til Chassix, unntatt til velferdsorganisasjoner som er spesielt godkjent eller støttet av Chassix. Det eneste tillatte unntaket er å levere eller akseptere normale salgsfremmende artikler, sporadiske måltider eller andre ikke-kontante gjenstander som ikke overstiger \$ 500,00, forutsatt at verdien av gaven er i tråd med akseptert forretningspraksis og ikke kan tolkes som upassende påvirkning av god forretningsmessig skjønn. Vennligst gå gjennom den generelle politikken for samsvar med anti-korrupsjonsprinsippene, og kontakt juridisk avdeling med spørsmål.

## **Handelsoverholdelse (Eksport / Import kontroll)**

Vi oppfyller alle USAs føderale import- og eksportlover og reguleringer. Disse lovene begrenser overføringer, eksport og salg av produkter eller tekniske data fra USA til visse nevnte land og personer og likeså gjeneksport av visse slike elementer fra ett land utenfor USA til et annet. Mange land der vi opererer har lignende lover og reguleringer. Dersom du er involvert i import og eksport av varer og data er du ansvarlig for å kjenne til og følge disse lovene.

## **Offentlige kunder / Kontrahering**

Når vi gjør forretninger med føderale, statlige eller lokale myndigheter, må vi sikre at alle uttalelser og representasjon til offentlige ansatte som er ansvarlige for anskaffelser er nøyaktige og sannferdige, inkludert kostnader og andre økonomiske opplysninger. Hvis oppdraget ditt direkte involverer regjeringen, eller hvis du er ansvarlig for noen som arbeider med regjeringen på vegne av Chassix, vær oppmerksom på de spesielle reglene og reguleringene som gjelder for våre offentlige kunder. Ytterligere skritt må tas for å forstå og oppfylle disse kravene. Enhver oppførsel som kan virke upassende må unngås når man forhandler med offentlig ledere og ansatte. Utbetalinger, gaver eller andre tjenester gitt til en offentlig leder eller ansatt er strengt forbudt, da det kan forstås som en måte å skaffe seg innflytelse på eller en bestikkelse. Unnlattelse av å unngå disse handlingene kan utsette den offentlige etaten, den offentlig ansatte, Chassix og deg selv for store bøter og straff. På grunn av dette skal ethvert salg av våre produkter eller tjenester til ethvert føderalt, statlig eller lokalt myndighetsorgan skje i samsvar med Chassix' retningslinjer.

## **Hold nøyaktig økonomisk bokføring / Interne regnskapskontroller**

En nøyaktig og pålitelig bokføring er grunnleggende for virksomheten vår. Vi er forpliktet til å opprettholde nøyaktige firmaposter og kontoer for å sikre juridisk og etisk forretningspraksis og for å forhindre svindelaktiviteter. Vi er ansvarlige for å hjelpe til med å sikre at den informasjonen som vi bokfører, prosessen og analysen er nøyaktig, og at den er bokført i henhold til gjeldende juridiske og bokføringsprinsipper.



Firmapostene inkluderer ordreinformasjon, lønninger, timekort, reise- og utgiftsrapporter, e-poster, konto- og finansielle data, målinger og ytelsesrapporter, elektroniske datafiler og alle andre poster som bokføres i den daglige driften av virksomheten.

Alle firmaposter må være komplette, nøyaktige og pålitelige innen alle de forskjellige aspektene. Det finnes aldri en grunn til å foreta en falsk eller misledende innføring. Skulte eller ikke bokførte kontoer eller kvitteringer er ikke i samsvar med vår virksomhetspraksis og er forbudt.

### **Riktig behandling av poster**

- Mange av oss deltar i en viss grad i bokføring, prosessering eller analysering av finansiell eller annen informasjon, eller i gjennomgåelse og revisjon av disse aktivitetene. Disse prosessene eksisterer som en del av beslutningsprosessen og vurderingen av Chassix' resultater av styret og hovedledelsen. De er også nødvendige for å sikre samsvar med juridiske og andre krav til oppbevaring av informasjon og offentliggjøring til andre, inkludert til investorer og myndigheter.
- Lag aldri, eller be aldri andre om å foreta en falsk innføring eller rapport. Dette gjelder både dersom rapporten av finansiell art eller ikke, og for internt eller eksternt bruk.
- Bokføre alltid forretningstransaksjoner og utbetalinger nøyaktig og i tråd med Chassix' retningslinjer.
- Bruk aldri eller overfør penger fra Chassix til noe formål som vil være i strid med enhver lov, regulering eller Chassix' retningslinjer.
- Dersom du har spørsmål eller tvil om Chassix' bokføring, interne kontroller eller revisjonspraksis, diskuter saken med din overordnede eller leder.

## Unngå interessekonflikter

Vi har plikt til å foreta sunne forretningsbeslutninger som tjener Chassix' interesser best uten innflytelse fra personlige interesser eller gevinster. Chassix krever at du unngår enhver konflikt, og til og med det som kan se ut som en konflikt mellom dine personlige interesser og interessene til Chassix. En konflikt eksisterer når dine interesser, plikter, forpliktelser eller aktiviteter, eller de som tilhører et familiemedlem eller en nær venn er, eller kan være i konflikt med eller uforenlig med Chassix' interesser. Interessekonflikter eksponerer vår personlige vurderingsevne samt for Chassix for en økt gransking og kritikk og kan undergrave vår troverdighet og tillit som andre har i oss. Dersom det skulle oppstå en personlig eller interessekonflikt under en forretning, eller om den kan oppstå, må du offentliggjøre den øyeblikkelig for ledelsen for en gjennomgang. I noen tilfeller vil det ikke være tilstrekkelig med en offentliggjøring, men vi kan kreve at saken må stoppes eller at handlinger må reverseres der dette er mulig. Ettersom det er umulig å beskrive enhver mulig konflikt, stoler vi på at du bruker sunt vett, at du søker råd der dette er passende og at du holder deg til de høyeste integritetsstandarder.

### Bestemmelse av interessekonflikter

Spør deg selv i enhver mulig interessekonflikt-situasjon:

- Kan mine personlige interesser forstyrre Chassix' interesser?
- Kan det virke slik på andre, både innenfor og utenfor Chassix?

**Dersom du ikke er sikker, søk veiledning hos din lokale leder for personalressurser eller hos den juridiske avdelingen**

## Innsidehandel

Det er forbudt å handle eller tillate andre å handle aksjer eller aksjer fra et annet selskap - som fra en kunde, leverandør, konkurrent, potensiell oppkjøpselskap eller allianse - mens du er i besittelse av konkret vesentlig ikke-offentlig informasjon ("innside-informasjon") om det selskapet. Konkret informasjon er enhver type informasjon som en investor kan betrakte som viktig når man skal bestemme seg for å kjøpe, selge eller beholde verdipapirer. Informasjon betraktes som ikke-offentlig dersom den ikke er tilstrekkelig offentliggjort for offentligheten.

Informasjonen betraktes ikke som offentlig før den første virkedagen etter at den er offentliggjort. All ikke-offentlig informasjon om selskaper som vi gjør forretninger med er betraktet som konfidensiell informasjon. Å benytte seg av ikke-offentlig informasjon under kjøp og salg av verdipapirer, inkludert "å gi et tips" til andre som er i ferd med å foreta en investering på basis av denne informasjonen er ikke bare uetisk, det er ulovlig. Vi må utføre den største forsiktighet når vi behandler inside-informasjon.

Vi kan ikke bruke konfidensiell informasjon til personlig vinning, handle med verdipapirer på grunnlag av konkret inside-informasjon eller gi inside-informasjon til andre.

### **Kommunikasjon med eksterne parter**

For å sikre profesjonell håndtering skal alle medieforespørslers rettes til Visepresidenten for Personalressurser og forespørslers fra investorer, aksjeeiere og næringsanalytikere skal videresendes til Visepresidenten for Personalressurser. Kontaktinformasjon til Visepresidenten for personalressurser finnes på vår offentlige nettside [www.chassix.com](http://www.chassix.com).

### **Sosialt ansvar**

Vi er stolte over å være et selskap som opererer med integritet, tar gode avgjørelser og gjør det rette i alle aspekter av virksomheten vår. Vi vil hele tiden utfordre oss selv i å definere hva det betyr for oss å være et ansvarlig selskap, og vi arbeider for å overføre vår definisjon til handlinger og forbedringer av Chassix. Vi forsøker å likestille vårt sosiale og miljømessige arbeid med våre forretningsmål og å fortsette med å utvikle både kvalitative og kvantitative beregninger under vurderingen av vår fremgang.

### **Veldedighetsbidrag**

Vi støtter samfunnsutvikling over hele verden. Ansatte i Chassix kan bidra til dette arbeidet eller de kan velge å bidra til organisasjoner etter deres eget valg.

Imidlertid, og i likhet med politiske aktiviteter, kan du ikke benytte selskapets ressurser til å støtte veldedighet eller ideelle institusjoner som ikke er spesielt godkjent eller støttet av Chassix. Ta kontakt med Visepresidenten for personalressurser dersom du kunne tenke deg å gi et bidrag på vegne av selskapet.

### **Miljøforvaltning**

Vi er forpliktet til å drive virksomheten vår på en miljømessig forsvarlig måte og strebe etter å forbedre resultatene til fordel for våre ansatte, kunder, samfunn, aksjonærer og miljøet. Vi bruker energi på en smart og effektiv måte og benytter teknologi for å minimere enhver risiko for miljøpåvirkning. Ansatte hvis arbeid påvirker miljøoverholdelse må være fullstendig kjent med tillatelser, lover og forskrifter som gjelder for arbeidet. Alle ansatte er ansvarlige for å sørge for at Chassix' virksomhet utføres i samsvar med alle gjeldende lover og på en måte som er beskyttende for miljøet.

### **Fraskrivelse/Endringer**

I visse begrensede situasjoner kan Chassix fraskrive bruken av denne koden for ansatte, ledere og direktører. Når det gjelder daglige ledere og direktører, krever en slik fraskrivelse en spesiell godkjenning fra styrets revisjonskomité. Når det gjelder alle andre ansatte, krever en slik fraskrivelse en spesiell godkjenning fra Chassix' samsvarskomité.