

Código de Conduta



Forming Strength

Mensagem de Michael Beyer



Caros colaboradores da Chassix,

O sucesso é movido pelo pessoal da Chassix. A reputação de empresa confiável e ética entre clientes, investidores, funcionários e nas comunidades que atendemos e onde vivemos é essencial para o sucesso da Chassix.

Para conseguir isso, precisamos ter uma força de trabalho de alto calibre capaz de manter-se continuamente conforme os mais altos padrões. O Código de Conduta da Chassix foi concebido para apoiar nossos esforços e orientar nosso desempenho e comportamento, e para atender os mais elevados padrões éticos do setor e nas comunidades onde trabalhamos.

Nossa capacidade coletiva de fazer escolhas éticas, incluindo o compromisso com um comportamento acima de qualquer suspeita, é essencial para a experiência de nossos clientes, para a percepção da marca e para o desempenho financeiro. Obrigado por contribuir para com o legado de integridade que temos na Chassix.

Atenciosamente,

Michael Beyer
Executivo em Chefe

Nossos valores básicos

A Chassix foi construída sobre uma base de fortes valores corporativos e práticas comerciais. Estamos totalmente empenhados em atender nossos clientes e empregar indivíduos com padrões pessoais consistentes com os padrões da Chassix: integridade, profissionalismo e compromisso com resultados superiores. Nosso Código de Conduta foi projetado para deter transgressões e promover:

- Uma conduta ética e honesta, incluindo o tratamento ético de conflitos de interesses reais ou aparentes entre relações pessoais e profissionais;
- Uma divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível nos relatórios e documentos que apresentamos a nossos stakeholders, submetemos às agências reguladoras, e em nossas outras comunicações públicas;
- Conformidade com as leis, regras e regulamentos aplicáveis;
- A imediata comunicação interna de violações deste Código; e
- A responsabilidade pela conformidade com este Código.

Nosso Código aplica-se a todos os diretores, executivos e empregados da Companhia e de suas subsidiárias. Também espera-se que os agentes e subcontratados da Chassix leiam, compreendam e cumpram este Código.

Este código deve ajudar a orientar sua conduta no curso de nossos negócios. No entanto, muitos dos princípios descritos neste Código são de natureza geral, e o Código não cobre todas as situações que possam surgir. Use o senso comum e o bom senso na aplicação deste Código.

Se tiver dúvidas sobre a aplicação do Código, é sua responsabilidade buscar orientação junto a seu supervisor, gerente de recursos humanos ou no Departamento Jurídico. Este Código não é a única fonte de orientação e informações sobre a conduta de nossos negócios. Você deve consultar as leis, políticas e procedimentos locais aplicáveis às áreas específicas conforme o caso.

Nossas responsabilidades

Como funcionário da Chassix, espera-se que você cumpra nosso Código tanto em letra quanto em espírito. Isto significa que você deve entender e cumprir todas as nossas políticas, leis e regulamentos que se aplicam ao seu trabalho, mesmo se você se sentir pressionado a fazer o contrário. Nosso Código também requer que você procure orientação se tiver dúvidas ou preocupações, e coopere plenamente com qualquer investigação de suspeitas de violações do Código que possam surgir no curso de seu trabalho. Periodicamente, você pode ser solicitado a fornecer uma confirmação por escrito que releu e compreendeu o Código de Conduta da Chassix, que está em conformidade com as suas normas e não está pessoalmente ciente de quaisquer violações do Código por terceiros. Esta confirmação é seu compromisso de viver de acordo com o nosso Código e suas expectativas, e de questionar prontamente qualquer

situação que você acredite que possa violar nosso Código. Os funcionários que violam nosso Código assumem riscos para si mesmos, seus colegas de trabalho e a própria Chassix, e estão sujeitos a ação disciplinar, incluindo demissão.

Tomando boas decisões

Reconhecer questões éticas e fazer a coisa certa em todas as atividades de negócios da Chassix é sua responsabilidade. Ao realizar atividades de negócios para a empresa, considere o seguinte:

- O que parece estar certo ou errado sobre a ação planejada?
- A ação planejada é consistente com o Código e as políticas da Chassix?
- Como a ação planejada vai parecer para o seu gerente, os executivos da Chassix, o Conselho de Administração ou o público em geral?
- A contribuição de outra pessoa ajudaria a avaliar a ação planejada?



Fazendo perguntas e comunicando preocupações

Você é obrigado a relatar violações do Código, da lei ou de qualquer norma ou procedimento da Chassix. Se tiver dúvidas, preocupações ou a necessidade de denunciar uma violação conhecida ou suspeita, discuta o assunto com seu supervisor, com qualquer membro de sua equipe de gerenciamento, um gerente de recursos humanos, o Departamento Jurídico, ou contate o Convercent em +1-800-461-9330, onde você pode relatar sua preocupação de maneira confidencial ou anônima.

Compromisso de não retaliação

Qualquer funcionário que relate uma violação será tratado com dignidade e respeito, e não será submetido a nenhuma forma de ação disciplinar ou retaliação devido à sua comunicação de boa fé. A retaliação contra qualquer pessoa que forneça informações ou de outra forma colabore com uma investigação ou procedimento relacionado a qualquer conduta que o funcionário acredite, de boa fé, que seja uma violação das leis ou regulamentos aplicáveis, de nosso Código de Conduta, ou das políticas da Chassix relacionadas ao assunto é proibida, e de per se, será tratada como uma violação de nosso Código de Conduta.

Conformidade com o Código de Conduta

Qualquer funcionário que viole a lei ou qualquer uma das políticas da empresa ou nossos padrões de conduta comercial estará sujeito a ação disciplinar que, sem limitação, pode incluir uma rigorosa ação disciplinar ou de outra natureza, até e inclusive a perda do emprego. Qualquer funcionário que conscientemente faça ou comunique uma falsa alegação para a administração estará sujeito a ação disciplinar. Além disso, qualquer um que deliberadamente forneça informações falsas ou se recuse a cooperar com uma investigação estará sujeito a ação disciplinar. Qualquer líder que deixe de tomar as medidas apropriadas após receber denúncia de uma suspeita de violação de nosso código estará sujeito a ação disciplinar.

Diversidade, igualdade de oportunidades e discriminação

Na Chassix, nosso objetivo é criar e manter um ambiente que promova colaboração, interação, tolerância e respeito. Acreditamos que a melhor maneira de entregar produtos e serviços da mais alta qualidade é cultivar uma equipe forte e diversificada, composta pelos melhores funcionários possíveis. Ter uma força de trabalho diversificada – composta por uma equipe cujos membros contribuem com uma grande variedade de habilidades, capacidades, experiências e perspectivas – é essencial para o nosso sucesso.

Estamos comprometidos com os princípios de igualdade de oportunidades de emprego, inclusão e respeito. Todas as decisões relacionadas ao emprego devem ser baseadas nas necessidades da Chassix, nos requisitos do cargo e nas qualificações individuais. Sempre tire o máximo proveito daquilo que os membros de nossa equipe têm a oferecer; ouça e seja inclusivo. Não toleramos discriminação contra ninguém – membros da equipe, clientes, parceiros de negócios ou outras partes interessadas – com base em raça, cor, religião, nacionalidade, sexo (incluindo gravidez), idade, deficiência, condição de HIV, orientação sexual, identidade de gênero, estado civil, serviço militar passado ou presente ou qualquer outra condição protegida pelas leis ou regulamentos nos locais onde operamos.

Cumprimos as leis sobre o emprego de imigrantes e não cidadãos, e proporcionamos oportunidades iguais de emprego a todos os legalmente autorizados a trabalhar no país aplicável. Fornecemos acomodações razoáveis para portadores de deficiência e removemos quaisquer barreiras artificiais ao sucesso. Denuncie imediatamente suspeitas de discriminação, e nunca retalie contra ninguém que de boa fé acredite que uma discriminação ilegal tenha ocorrido.

RESPEITAR AS DIFERENÇAS



CONTRA A DISCRIMINAÇÃO

Deficiência, Nacionalidade, Gênero, Idioma, Religião, Crença, Estado Civil, Orientação Sexual, Origem Étnica, Origem Social e qualquer outra condição;

Condições de trabalho e direitos humanos

A Chassix está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho que promova condições de trabalho positivas e respeite os direitos humanos básicos.

- O trabalho infantil não será tolerado e a idade de trabalho deve estar em conformidade com a legislação trabalhista local;
- O horário de trabalho, incluindo as horas extras, deve cumprir as leis locais aplicáveis que o regulamentam;
- Os funcionários serão remunerados com base nas horas trabalhadas, portanto eles devem relatar e registrar o tempo com precisão de acordo com o procedimento estabelecido no local;
- A remuneração e os benefícios devem ser competitivos e cumprir as leis locais aplicáveis, incluindo aquelas relativas ao salário mínimo, remuneração de horas extras e os benefícios obrigatórios por lei;
- Nenhuma forma de trabalho forçado ou obrigatório será tolerada, incluindo o tráfico de seres humanos;
- Os trabalhadores devem poder se comunicar abertamente com a gerência sobre as condições de trabalho, sem medo de represálias, intimidação ou assédio. Os trabalhadores devem ter o direito de associar-se livremente, participar ou não de sindicatos, buscar representação e participar de conselhos de trabalhadores, de acordo com as leis locais.

Assédio

A Chassix está empenhada em proporcionar um ambiente de trabalho livre de todas as formas de assédio, incluindo, mas não se limitando ao assédio sexual, que inclui:

- Qualquer comportamento indesejado, como conduta verbal ou física que vise ameaçar, intimidar ou coagir;
- Provocação verbal (incluindo insultos raciais e étnicos, piadas ou linguagem inapropriadas)
- Estereótipos negativos;
- Propostas sexuais indesejáveis, pedidos de favores sexuais ou outras condutas verbais ou físicas de natureza sexual nas quais: a submissão à conduta seja explícita ou implicitamente um termo ou condição do emprego; ou a submissão ou rejeição da conduta por um indivíduo seja usada como base para a tomada de decisões de emprego sobre aquele indivíduo, incluindo a promoção – conhecida como "quid pro quo", ou "toma lá dá cá".

Se achar que está sendo assediado, ou se tiver testemunhado o assédio de um colega, você deve relatar isso a seu gerente, a outro gerente, ou aos recursos humanos. A Chassix vai agir prontamente para investigar sua denúncia e abordar diretamente a questão com os indivíduos envolvidos. Nós reconhecemos a natureza sensível destas reivindicações, e vamos trabalhar para garantir o tratamento confidencial das alegações a fim de proteger todos os envolvidos. Claro, a retaliação contra qualquer funcionário que relate o assédio não será tolerada.

Saúde e segurança

Nós nos esforçamos para dar a cada funcionário um ambiente de trabalho seguro e saudável. Cada funcionário tem a responsabilidade de seguir as regras e práticas de saúde e segurança relatando acidentes ou lesões, e equipamentos, práticas ou condições inseguros. O comportamento violento ou ameaçador não é permitido em nenhuma circunstância. Estamos comprometidos com a proteção de nossos funcionários e propriedades. Ameaças, intimidação e violência não serão tolerados em nosso local de trabalho.

Abuso de substâncias

A Chassix exige que os funcionários trabalhem livres da influência de qualquer substância, incluindo drogas e álcool, que os impeça de realizar as atividades de trabalho com segurança e eficácia. Em nome da segurança profissional e pessoal, a Chassix reserva-se o direito de testar qualquer funcionário se houver fundada suspeita de atuação em meio ao expediente sob a influência de drogas ou álcool. Se estiver usando medicamentos prescritos ou não que possam prejudicar o estado de alerta ou julgamento, ou se testemunhar um empregado sob a influência, e portanto, possivelmente colocando em risco a segurança dos demais ou os interesses comerciais da Chassix, você deve comunicar o fato imediatamente. Se tiver um problema relacionado com álcool ou drogas, você é incentivado a procurar ajuda junto a seu gerente de recursos humanos ou outros profissionais qualificados.

Privacidade das informações dos funcionários

A Chassix respeita a privacidade dos funcionários. A Chassix coleta e trata informações pessoais dos empregados somente por razões de negócios consistentes com a lei aplicável. O acesso às informações pessoais de empregados é limitado apenas àqueles que têm o direito legal de ver estas informações, e somente com base na necessidade deste conhecimento para o desempenho de seu trabalho. Aqueles que lidam com informações pessoais são aconselhados regularmente sobre seu dever de proteger estas informações. Todos os funcionários têm o direito de analisar e comentar as informações contidas em seus registros pessoais mantidos pela empresa, e podem realizar outras ações com seus registros conforme permitido pelas leis nacionais de privacidade de dados aplicáveis.

Informações confidenciais e proprietárias

Durante os negócios da Chassix, funcionários, executivos e diretores muitas vezes têm acesso a informações confidenciais ou proprietárias sobre a Chassix, seus clientes, clientes em potencial ou outros terceiros. Os funcionários, executivos e diretores devem manter a confidencialidade de todas as informações recebidas em confiança, exceto quando a divulgação for autorizada ou exigida por lei. Informações confidenciais ou proprietárias incluem, entre outras coisas, todas as informações não públicas relativas à Chassix, incluindo seus negócios, desempenho financeiro,

resultados ou perspectivas, e qualquer informação não pública fornecida por um terceiro, com a expectativa de que estas informações serão mantidas em sigilo e usadas unicamente para a finalidade de negócio para a qual foram transmitidas.

Ativos e recursos físicos

Todos os funcionários devem proteger os ativos da Chassix como equipamentos, estoques, suprimentos, dinheiro e informações. Trate os ativos da empresa com o mesmo cuidado que você teria se fossem seus. Use os recursos da Chassix apenas para os negócios da Chassix. Nenhum funcionário pode cometer roubo, fraude ou desvio de fundos, ou abuso da propriedade da Chassix.



Uso adequado de mídias eletrônicas

As mídias eletrônicas como telefones, máquinas de fax, computadores pessoais, unidades de armazenamento de dados ou pen drives, e-mail e correio de voz são fornecidos a nós para que possamos fazer nosso trabalho na Chassix. Cada um de nós tem a responsabilidade de proteger estes sistemas e os dados contidos neles contra abusos, acessos indevidos, danos e roubo. Mesmo quando o uso das mídias eletrônicas da Chassix

para fins pessoais limitados for permitido, esta utilização não é privada. Qualquer coisa enviada ou recebida através das mídias eletrônicas da Chassix pode ser examinada pela Chassix e por terceiros, a seu critério e instrução. Lembre-se: Seja tão cuidadoso e profissional com mídias eletrônicas como e-mails, mensagens instantâneas e de texto e outras formas similares de comunicação quanto se estivesse escrevendo uma carta formal.

- Nunca utilize as mídias eletrônicas para iniciar, salvar ou enviar itens hostis, assediadores, ofensivos, ameaçadores, ou de outra forma inadequados.
- Não utilize mídias eletrônicas para iniciar, salvar ou enviar cartas-corrente ou outras distribuições não-comerciais generalizadas.
- Não utilize mídias eletrônicas para iniciar ou participar de qualquer uso malicioso, não autorizado ou fraudulento dos recursos da Chassix.
- Pense antes de utilizar mídias eletrônicas da Chassix para fins não-comerciais, e mantenha conformidade com as políticas da Chassix.

Lembre-se: A transmissão não autorizada de dados da empresa, o acesso a sites inapropriados da internet, e a transmissão de e-mails inadequados são exemplos de mau uso da tecnologia.

Protegendo a privacidade das informações de clientes/terceiros

Levamos muito a sério a proteção da privacidade das informações confiadas a nós pelos nossos funcionários, clientes, fornecedores e demais terceiros. Seguimos todas as leis e regulamentos aplicáveis à privacidade e segurança da informação. Devemos salvaguardar todas as informações confidenciais que nossos clientes e outros terceiros compartilham conosco, garantindo que elas sejam utilizadas apenas para os fins aos quais se destinam. Se não tiver uma razão comercial para acessar estas informações, você não deve fazê-lo. Se o fizer, você também deverá tomar medidas para proteger as informações contra o uso ou divulgação não autorizados.

Antitruste e concorrência leal

É nossa política que todos os conselheiros, executivos e funcionários cumpram as leis antitruste e concorrenciais. As leis antitruste e concorrenciais internacionais, e federais e estaduais dos EUA, proíbem esforços e ações para restringir ou limitar a concorrência entre empresas que de outra forma competiriam por negócios no mercado. Você deve ter cuidado especial ao interagir com quaisquer funcionários ou representantes de concorrentes da Chassix. Você deve tomar extremo cuidado para evitar quaisquer discussões impróprias com nossos concorrentes, especialmente em reuniões de associações comerciais ou outros eventos setoriais ou comerciais onde concorrentes possam interagir. Em nenhuma circunstância você deve discutir clientes, clientes em potencial, preços ou outras condições comerciais com quaisquer funcionários ou representantes de nossos concorrentes. Se não for cuidadoso, você pode descobrir que violou as leis antitruste e concorrenciais se discutir ou fizer acordos com um concorrente sobre:

- Preços ou estratégias de preços,
- Descontos,
- Termos de nosso relacionamento com clientes,
- Políticas de vendas,
- Planos de marketing,
- Seleção de clientes,
- Alocação de clientes ou áreas do mercado, ou
- Termos e condições contratuais e estratégias de contratação.

Acordos com concorrentes não precisam ser feitos por escrito para violar as leis antitruste e concorrenciais aplicáveis. Entendimentos informais, verbais ou implícitos, ou seja, uma piscada de olho indicando cumplicidade, também são violações. Violações da legislação antitruste podem ser processadas criminalmente como crimes e podem resultar em penalidades severas para a Chassix e qualquer associado ou outra pessoa que participe da violação.

Não é preciso ter acordos por escrito para violar as leis antitruste! Quando em dúvida – contacte o departamento jurídico

Publicidade e marketing honestos

É nossa responsabilidade representar com precisão a Chassix e seus produtos em nossos materiais de marketing, publicidade e vendas. Mensagens deliberadamente enganosas, omissões de fatos importantes ou falsas alegações sobre nossos produtos, indivíduos, concorrentes ou seus produtos, serviços ou empregados são incompatíveis com nossos valores. Às vezes é necessário fazer comparações entre nossos produtos e os de nossos concorrentes. Quando o fizermos, vamos fazer declarações factuais e precisas que possam ser facilmente verificadas ou razoavelmente confiáveis.

Obter informações sobre a concorrência com lealdade

A coleta de informações sobre nossos concorrentes, muitas vezes chamada de inteligência concorrencial, é uma prática legítima. Ela nos ajuda a permanecermos competitivos no mercado; no entanto, nunca devemos usar quaisquer meios ilegais ou antiéticos para obter informações sobre outras empresas. As fontes legítimas de informações sobre a concorrência incluem informações publicamente disponíveis como notícias, pesquisas setoriais, anúncios da concorrência em conferências e feiras, e as informações disponíveis publicamente na Internet. Você também pode obter informações sobre a concorrência de forma adequada a partir de clientes e fornecedores (a menos que eles sejam proibidos de compartilhar estas informações) e obtendo licença para utilizar as informações, ou realmente adquirindo a propriedade das informações. Ao trabalhar com consultores, fornecedores e outros parceiros, você deve garantir que eles compreendam e sigam a política da Chassix sobre a coleta de informações sobre a concorrência.

Combate à lavagem de dinheiro

A lavagem de dinheiro é um problema global, com grande alcance e consequências graves. A lavagem de dinheiro é definida como o processo de conversão de rendimentos ilegais para que estes fundos pareçam ser legítimos, e não se limita a transações em dinheiro. Transações comerciais complexas podem ocultar financiamento a atividades criminosas como terrorismo, tráfico de drogas ilegais, suborno e fraude. O envolvimento nestas atividades mina a nossa integridade, prejudica a nossa reputação e pode expor a Chassix e os indivíduos a sanções severas. A Chassix proíbe o envolvimento consciente em transações que facilitam a lavagem de dinheiro, ou que resultam em desvios ilegais. Tomamos medidas afirmativas para detectar e prevenir formas inaceitáveis ou ilegais de pagamentos e transações financeiras. As leis contra a lavagem de dinheiro dos Estados Unidos e de outros países e organizações internacionais exigem transparência nos pagamentos e identidades de todas as partes destas transações. Estamos comprometidos com a total conformidade com as leis anti-lavagem de dinheiro em todo o mundo, e só faremos negócios com clientes e fornecedores idôneos envolvidos em atividades e transações comerciais legítimas.

Seleção e uso de terceiros/compras (compras justas)

Nossas decisões de compra são feitas com base competitiva sobre o valor total, que inclui qualidade, adequação, desempenho, serviço, tecnologia e preço. Uma conduta de compras adequada inclui:

- Uso de contratos de suprimento estabelecidos, corporativos ou regionais (alavancados).
- Obtenção de ofertas em concorrências, quando não houver contratos alavancados.
- Confirmar a situação financeira e jurídica do fornecedor.
- Confirmar as reivindicações de qualidade e serviço com regularidade.
- Certificar-se de que os contratos de compra indiquem claramente os produtos ou serviços a serem prestados, as condições para receber o pagamento, e a taxa ou tarifa aplicável.
- Confirmar que as faturas representem de forma clara e adequada os produtos e serviços prestados.
- Evitar acordos de reciprocidade ou troca de favores.

A taxa ou preço pago pela Chassix por bens e serviços deve representar o valor dos bens ou serviços fornecidos. Os pagamentos só podem ser feitos à pessoa ou empresa que realmente fornece os produtos ou serviços, e deve ser feito no país de origem do fornecedor, onde ele faz negócios, ou onde as mercadorias foram vendidas ou os serviços prestados, exceto mediante aprovação de nosso departamento jurídico. A Chassix não utilizará conscientemente fornecedores que participem das seguintes atividades:

- Fornecimento de produtos ou serviços inseguros.
- Violação de leis ou regulamentos.
- Utilização de trabalho infantil ou trabalho forçado.
- Uso de castigo físico para disciplinar funcionários, mesmo se permitido pela lei local.

Diversidade de fornecedores

É política da Chassix incentivar o uso de empresas de propriedade de minorias, mulheres e veteranos inválidos para promover a diversidade de fornecedores. A Chassix está comprometida com o desenvolvimento e o apoio a uma base de fornecedores diversificada. Nós nos concentramos no desenvolvimento e inclusão de todos os fornecedores com capacidades de materiais e serviços. Nosso principal objetivo é identificar os fornecedores mais qualificados capazes de atender nossas necessidades de preço, qualidade e entrega.

Anti-corrupção/Anti-suborno

Os Estados Unidos e muitos outros países têm leis que proíbem suborno, propinas e outros pagamentos indevidos. Nenhum funcionário, executivo, agente da Chassix, ou prestador de serviços independente atuando em nosso nome, pode oferecer ou dar subornos ou outros benefícios indevidos para obter negócios ou uma vantagem injusta. O suborno é definido como a oferta direta ou indireta de qualquer coisa de valor (por exemplo, presentes, dinheiro ou

promessas) para influenciar ou induzir uma ação, ou para garantir uma vantagem indevida. O Foreign Corrupt Practices Act proíbe o pagamento de qualquer soma em dinheiro ou objetos de valor a um executivo estrangeiro, partido político estrangeiro (ou seu executivo), ou a qualquer candidato a cargo político no estrangeiro para fins de obtenção, manutenção ou direcionamento de negócios. Outros governos de países onde fazemos negócios proíbem pagamentos a empresas privadas ou indivíduos com o objetivo de obter ou manter negócios. Esperamos que todos os funcionários, executivos, agentes e prestadores de serviços independentes atuando em nome da Chassix cumpram rigorosamente estas leis.

Presentes e entretenimento

Acreditamos que nenhum presente, favor ou entretenimento deve ser aceito ou fornecido se ele obrigar, ou parecer obrigar, o destinatário. A doação ou aceitação de subornos, presentes inapropriados, luxuosos ou repetidos, ou outros benefícios é sempre proibida, mesmo se aceitável pelos costumes locais. Do mesmo modo, é proibido exigir ou solicitar presentes ou serviços, ou solicitar contribuições de vendedores, fornecedores ou outros parceiros de negócios para si ou para a Chassix, exceto no que diz respeito a organizações de caridade especificamente sancionadas ou apoiadas pela Chassix. A única exceção permitida é fornecer ou aceitar itens normais de promoção de vendas, refeições ocasionais ou outros itens não em dinheiro não superiores a \$ 500,00, desde que seu valor esteja em linha com as práticas comerciais aceitas, e que não possa ser interpretado como uma influência indevida sobre o bom senso de negócios. Releia a Política Geral sobre a Conformidade com os Princípios Anticorrupção, e contate o Departamento Jurídico se tiver alguma dúvida.

Conformidade comercial (Controle de importação/exportação)

Estamos em conformidade com todas as leis e regulamentos federais de importação e exportação dos Estados Unidos. Estas leis restringem as transferências, exportações e vendas de produtos ou dados técnicos dos Estados Unidos para certos países e pessoas prescritos, bem como a reexportação de alguns destes itens de um local fora dos EUA para outro. Muitos países onde operamos têm leis e regulamentos semelhantes. Se estiver envolvido com importação e exportação de bens e de dados, você é responsável por conhecer e seguir estas leis.

Clientes/prestadores de serviços ao governo

Ao fazer negócios com governos municipais, estaduais ou federais, devemos assegurar que todas as declarações e representações feitas aos funcionários de compras do governo sejam precisas e confiáveis, incluindo custos e outros dados financeiros. Se sua atribuição envolve diretamente o governo ou se você é responsável por alguém que trabalha com o governo em nome da Chassix, esteja alerta para as regras e regulamentos específicos aplicáveis a nossos

clientes governamentais. Medidas adicionais devem ser tomadas para entender e cumprir estes requisitos. Qualquer conduta que possa parecer indevida deve ser evitada ao lidar com representantes e funcionários do governo. Pagamentos, presentes ou outros favores dados a um representante ou funcionário do governo são estritamente proibidos, uma vez que pode parecer ser um meio de influência ou suborno. Deixar de evitar estas atividades pode expor a agência governamental, o funcionário do governo, a Chassix e você a multas e penalidades substanciais. Por estas razões, qualquer venda de nossos produtos ou serviços a qualquer entidade do governo federal, estadual ou municipal deve estar em conformidade com a política da Chassix.

Manter registros financeiros/controles contábeis internos precisos

Registros precisos e confiáveis são cruciais para o nosso negócio. Estamos comprometidos com a manutenção precisa dos registros e contas da empresa para assegurar práticas comerciais éticas e legais, e prevenir atividades fraudulentas. Somos responsáveis por ajudar a garantir que as informações que registramos, processamos e analisamos sejam precisas, e registradas de acordo com os princípios legais e contábeis aplicáveis. Os registros da empresa incluem informações nos livros razão, folha de pagamento, cartões de ponto, relatórios de viagens e despesas, e-mails, dados contábeis e financeiros, registros de medição e de desempenho, arquivos eletrônicos de dados, e todos os outros registros mantidos no curso normal de nossos negócios. Todos os registros da empresa devem ser completos, precisos e confiáveis em todos os aspectos relevantes. Nunca há razão para fazer entradas falsas ou enganosas. Fundos, pagamentos ou recebimentos ocultos ou não registrados são inconsistentes com as nossas práticas de negócios, e são proibidos.

Gerenciar os registros corretamente

- A maioria de nós participa até certo ponto do registro, processamento ou análise de informações financeiras ou outras, ou da revisão e auditoria destas atividades. Estes processos existem para auxiliar na tomada de decisões comerciais e na avaliação do desempenho da Chassix pelo nosso Conselho de Administração e diretoria. Eles também são necessários para garantir a conformidade com os requisitos legais e outros relativos à retenção de informações e sua divulgação a terceiros, incluindo investidores e reguladores.
- Nunca faça, ou peça a outros para fazer, um registro ou relatório falso ou enganoso. Isto se aplica seja o relatório financeiro ou não, ou destinado ao uso interno ou externo.
- Sempre registre transações comerciais e pagamentos com precisão e em conformidade com as políticas da Chassix.
- Nunca utilize ou transfira fundos da Chassix para qualquer finalidade que seja uma violação de qualquer lei, regulamento ou políticas da Chassix.
- Se tiver dúvidas ou preocupações sobre registros financeiros, controles contábeis internos ou práticas de auditoria da Chassix, discuta o assunto com seu supervisor ou gerente.

Evitando conflitos de interesses

Temos a obrigação de tomar decisões de negócios sólidas no melhor interesse da Chassix, sem a influência de interesses ou ganhos pessoais. A Chassix exige que você evite qualquer conflito, ou até mesmo a aparência de um conflito entre seus interesses pessoais e os interesses da Chassix. O conflito ocorre quando seus interesses, deveres, obrigações ou atividades, ou aqueles de um membro da família ou amigo próximo, estão ou podem estar em conflito ou serem incompatíveis com os interesses da Chassix. Conflitos de interesses expõem nosso julgamento pessoal e o da Chassix a um maior escrutínio e crítica, e podem minar nossa credibilidade e a confiança que os outros depositam em nós. Se qualquer conflito de interesses de negócios ou pessoais surgir, ou mesmo parecer surgir, você deve comunicá-lo imediatamente à liderança para avaliação. Em alguns casos, a comunicação pode não ser suficiente e poderemos exigir que a conduta seja interrompida, ou que as medidas tomadas sejam revertidas onde possível. Como é impossível descrever cada conflito em potencial, dependemos de sua capacidade de tomar decisões sólidas e procurar aconselhamento quando necessário, e aderindo aos mais altos padrões de integridade.

Determinando conflitos de interesses

Em uma situação de potencial conflito de interesses, se pergunte:

- Poderão os meus interesses pessoais interferir com os da Chassix?
- Poderá ter essa aparência para outros, no interior ou exterior da Chassix?

Quando em dúvida, procure orientação junto do Gerente de Recursos Humanos local ou junto do Departamento Jurídico

Informações privilegiadas

Você está proibido de negociar ou permitir que terceiros negociem ações da Chassix ou de outra empresa – como a de um cliente, fornecedor, concorrente, potencial objeto de aquisição ou aliança – enquanto tiver posse de informações relevantes não públicas ("informações privilegiadas") sobre aquela empresa. Informação relevante é qualquer informação que um investidor possa considerar importante para decidir se deve comprar, vender ou manter títulos e valores mobiliários. A informação é considerada não pública se não tiver sido adequadamente divulgada ao público. A informação será considerada não pública até o primeiro dia útil após ter sido divulgada ao público. Todas as informações não públicas sobre empresas com as quais fazemos negócios são consideradas informações confidenciais. Usar informações relevantes não públicas sobre a compra ou venda de títulos, incluindo "dicas" a terceiros que possam tomar uma decisão de investimento com base nestas informações não é apenas antiético, é ilegal. Devemos tomar o máximo cuidado ao lidar com informações privilegiadas relevantes.

Não devemos usar informações confidenciais em benefício próprio, negociar títulos com base em informações privilegiadas, ou fornecer informações privilegiadas a terceiros.

Comunicação externa

Para garantir um tratamento profissional, todas as solicitações da mídia devem ser encaminhadas ao Vice-Presidente de Recursos Humanos, e as solicitações de investidores, acionistas e analistas setoriais devem ser encaminhadas ao Vice-Presidente de Recursos

Humanos. As informações de contacto do Vice-Presidente de Recursos Humanos podem ser encontradas em nosso site público em www.chassix.com.

Responsabilidade social

Temos orgulho de ser uma empresa que opera com integridade, faz boas escolhas, e faz a coisa certa em todos os aspectos de nosso negócio. Continuaremos a desafiar a nós mesmos para definir o que significa para nós ser uma empresa responsável, e a trabalhar para traduzir nossa definição em comportamentos e melhorias na Chassix. Procuramos alinhar nossos esforços sociais e ambientais com nossos objetivos de negócio, e continuamos desenvolvendo métricas qualitativas e quantitativas para avaliar nosso progresso.

Contribuições ao terceiro setor

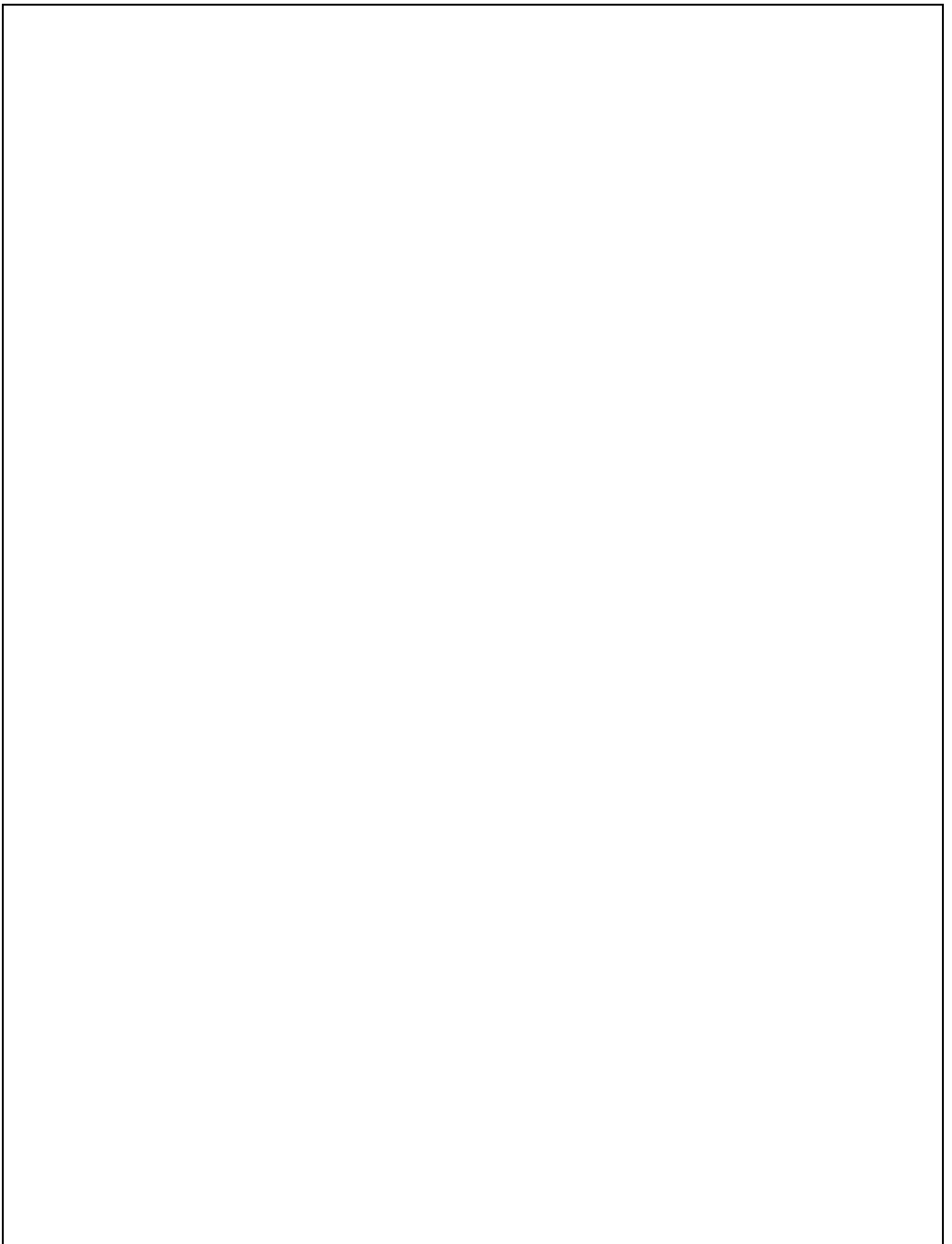
Apoiamos o desenvolvimento da comunidade em todo o mundo. Os funcionários da Chassix podem contribuir com estes esforços, ou optar por contribuir com organizações de sua própria escolha. No entanto, assim como as atividades políticas, você não pode utilizar recursos da empresa para apoiar pessoalmente instituições de caridade ou outras entidades sem fins lucrativos não especificamente sancionadas ou apoiadas pela Chassix. Contate o Vice-Presidente de Recursos Humanos se desejar fazer uma contribuição em nome da empresa.

Gerenciamento ambiental

Estamos comprometidos com a realização de negócios de maneira ambientalmente responsável, e nos esforçamos para melhorar nosso desempenho em benefício de nossos funcionários, clientes, comunidades, acionistas, e o meio ambiente. Usamos a energia com sabedoria e eficiência e empregamos a tecnologia para minimizar qualquer risco de impacto ambiental. Os funcionários cujo trabalho afeta a conformidade ambiental devem estar completamente familiarizados com as licenças, leis e regulamentos que se aplicam ao seu trabalho. Todos os funcionários são responsáveis por garantir que os negócios da Chassix sejam conduzidos em conformidade com todas as leis aplicáveis e de uma forma que proteja o meio ambiente.

Renúncia/modificações

Em certas situações limitadas, a Chassix pode renunciar à aplicação do Código com relação a funcionários, diretores ou conselheiros. Com relação a diretores e conselheiros, qualquer renúncia deste tipo requer aprovação expressa do Comitê de Auditoria do Conselho de Administração. Com relação a todos os outros funcionários, qualquer renúncia deste tipo requer aprovação expressa do Comitê de Conformidade da Chassix.



Esta página foi
intencionalmente
deixada em branco